

PERFIL COMPETENCIA SUPERVISOR(A) DE PLANTAS DE AGUAS SERVIDAS

FICHA DE PERFIL OCUPACIONAL SUPERVISOR(A) DE PLANTAS DE AGUAS SERVIDAS

Nombre Perfil: SUPERVISOR(A) DE PLANTAS DE AGUAS SERVIDAS

Código: P-3600-3132-006-V01

Modalidad de evaluación: Parcial

Nivel cualificación: 4

Fecha vigencia: 31/12/2025

Estado Actual: Vigente

Otros nombres de la ocupación

SUPERVISOR DE PLANTA DE TRATAMIENTO, SUPERVISOR MÓVIL.

Requisitos

CERTIFICADO DE CONDICIÓN DE SALUD, LICENCIA DE CONDUCIR O SIMILARES.

Propósito principal de la ocupación

ASEGURAR LA CONTINUIDAD OPERACIONAL EN LAS PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS SERVIDAS, DE ACUERDO A CONDICIONES MEDIOAMBIENTALES, NORMATIVAS DEL SECTOR SANITARIO Y DE SEGURIDAD VIGENTES, Y CON FOCO EN EL CLIENTE.

Ámbito ocupacional

PODRÁ EJERCER SU ACTIVIDAD EN PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS SERVIDAS, DE SERVICIOS SANITARIOS DE TODOS LOS TAMAÑOS. SU OCUPACIÓN IMPLICA UN ALTO NIVEL DE RESPONSABILIDAD, TIENE TRABAJADORES A SU CARGO Y TRABAJA BAJO SUPERVISIÓN.

SECTORES ASOCIADOS

Sector	Subsector	Área productiva
SUMINISTRO DE GAS, ELECTRICIDAD Y AGUA	AGUA	TRATAMIENTO DE AGUAS SERVIDAS

Organismos sectoriales

- SUMINISTRO DE AGUAS - Asociación Nacional de Empresas de Servicios Sanitarios A.G.

UNIDADES DE COMPETENCIA

Código UCL	Nombre UCL
U-3600-3132-017-V01	SUPERVISAR OPERACIÓN DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS SERVIDAS, DE ACUERDO A LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL SECTOR Y NORMATIVAS VIGENTES
U-3600-3132-018-V01	GESTIONAR SOLUCIÓN DE INCIDENCIAS EN LA OPERACIÓN DE PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS SERVIDAS, DE ACUERDO A LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVAS VIGENTES
U-3600-3132-019-V01	GESTIONAR REPOSICIÓN DE INSUMOS QUÍMICOS EN LAS PLANTAS DE TRATAMIENTO, DE ACUERDO A POLÍTICAS DE INVENTARIO Y NORMATIVAS APLICABLES VIGENTES
U-3600-3132-020-V01	GESTIONAR AL PERSONAL DEL ÁREA A CARGO, DE ACUERDO A NORMATIVAS DEL SECTOR Y LABORALES VIGENTES

LISTA UNIDADES DE COMPETENCIA

Nombre UCL: SUPERVISAR OPERACIÓN DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS SERVIDAS, DE ACUERDO A LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL SECTOR Y NORMATIVAS VIGENTES

Código: U-3600-3132-017-V01

Código CIU: 3600

Código CIUO: 3132

Tipo: Específica

ACTIVIDADES CLAVE
Actividad clave

1.- PLANIFICAR ACTIVIDADES Y VISITAS A PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS SERVIDAS PARA EL CONTROL DE LA OPERACIÓN, SEGUN PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NECESIDADES OPERATIVAS.

Criterios de desempeño

1. Las actividades y/o tareas de las plantas de tratamiento son organizadas, de acuerdo a lineamientos establecidos.
2. Las funciones y actividades del personal a cargo son asignadas, de acuerdo a planificación establecida y normativas aplicables vigentes.
3. Las visitas a las plantas de tratamiento son efectuadas periódicamente, de acuerdo a requerimientos y pautas de trabajo establecidas.
4. Las visitas y actividades en las plantas de tratamiento son coordinadas, según requerimientos y normativas aplicables vigentes.

N/A

2.- MONITOREAR EL CUMPLIMIENTO DE CONSIGNAS DE OPERACIÓN Y CONDICIONES DE SEGURIDAD, DE ACUERDO A LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVAS APLICABLES VIGENTES.

Criterios de desempeño

1. Los parámetros y condiciones de calidad son verificados, de acuerdo a lineamientos establecidos y normativas aplicables vigentes.
2. Los datos de control de las distintas etapas del proceso de tratamiento son cotejados con las consignas de operación, de acuerdo a lineamientos establecidos y normativas aplicables vigentes.
3. La ejecución de las labores del personal a cargo es controlada, de acuerdo a planificación y protocolos establecidos.
4. El mantenimiento del orden e higiene en las plantas de tratamiento es controlado, de acuerdo a estándares de calidad establecidos.
5. El cumplimiento de los protocolos de seguridad del personal a cargo es chequeado durante el desarrollo de sus funciones, de acuerdo a pautas de trabajo establecidas y normativas vigentes.
6. Los reportes e información de los operadores es recepcionado, según pautas de trabajo y lineamientos establecidos.

N/A

3.- CONTROLAR EJECUCIÓN DE MANTENIMIENTO PROGRAMADO, DE ACUERDO A PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVAS APLICABLES VIGENTES.

Criterios de desempeño

1. Los trabajos de mantenimiento son inspeccionados, de acuerdo a pautas de trabajo establecidas.
2. Los incumplimientos en los trabajos de mantenimiento son reportados al encargado que corresponda, de acuerdo a protocolos establecidos.
3. El cumplimiento de protocolos de seguridad, medio ambiente y operación es controlado, de acuerdo a normativas vigentes.
4. Los informes de ejecución de mantenimiento programado son elaborados, de acuerdo a formatos y periodicidad establecidos.
5. Los informes de ejecución de mantenimiento programado son enviados al encargado que corresponda, de acuerdo a protocolos establecidos.

N/A

4.- CONTROLAR FISCALIZACIONES A LAS PLANTAS DE TRATAMIENTO POR PARTE DE LAS AUTORIDADES DEL SECTOR, DE ACUERDO A PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA APLICABLE VIGENTE.

Criterios de desempeño

1. Las autoridades son recibidas, de acuerdo a protocolos y procedimientos establecidos.
2. La disponibilidad de la información y las exigencias es asegurada, de acuerdo a protocolos establecidos y normativa aplicable vigente.
3. Las consultas de las autoridades son aclaradas, de acuerdo a protocolos establecidos y normativa aplicable vigente.
4. El término y los resultados de la fiscalización es consignado, de acuerdo a formatos establecidos y normativa aplicable vigente.

N/A

COMPETENCIAS TRANSVERSALES PARA LA EMPLEABILIDAD

Competencia	Indicadores	Estándares
COMUNICACIÓN- COMPRENDE Y SE EXPRESA VERBALMENTE, NO VERBALMENTE Y/O POR ESCRITO, CON DIVERSOS PROPÓSITOS COMUNICATIVOS.	COMPRENDE DIVERSOS MENSAJES ORALES, NO VERBALES, VISUALES Y/O ESCRITOS.	Identifica los distintos tipos de mensajes, priorizando su atención y comprensión en aquellos más críticos para su ámbito laboral.
	EXPRESA SUS OPINIONES Y EMOCIONES CON RESPETO.	Analiza previamente sus opiniones / emociones y el contexto en el que se encuentra, evaluando si es el momento y público adecuado donde expresarse.
	SE EXPRESA CON DIVERSOS PROPÓSITOS COMUNICATIVOS.	Selecciona formas de comunicación diferenciadas dependiendo de su interlocutor, logrando mantener un diálogo fluido con éste.
	UTILIZA EL LENGUAJE NO VERBAL COMO HERRAMIENTA DE EXPRESIÓN Y COMPRENSIÓN EN CONTEXTOS COMUNICATIVOS.	Analiza previamente lo que desea comunicar, evaluando las formas de expresión no verbal de acuerdo al momento y público.
CONDUCTA SEGURA Y AUTOCUIDADO- DESARROLLA SU TRABAJO CUMPLIENDO CON LOS PROTOCOLOS DE SEGURIDAD, CON CUIDADO DE LA SALUD Y EL MEDIOAMBIENTE.	CUIDA SU SALUD Y LA DE SUS COMPAÑEROS/AS DE TRABAJO.	Promueve el cuidado de la salud y ayuda a crear conciencia sobre la prevención, el autocuidado y el cuidado de otros en el lugar de trabajo.
	CUMPLE CON LOS PROTOCOLOS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.	Promueve y supervisa el cumplimiento de los protocolos y el uso de elementos de seguridad correspondientes, mostrando el ejemplo ante colegas y subalternos.
	RESPETA EL MEDIOAMBIENTE Y CUMPLE CON LAS NORMATIVAS MEDIOAMBIENTALES EN SU ÁMBITO LABORAL.	Promueve y supervisa el cumplimiento de los protocolos y normativas medioambientales en el lugar de trabajo.
EFFECTIVIDAD PERSONAL- EJECUTA SU TRABAJO DE FORMA RESPONSABLE Y TRABAJA EN BASE A UNA PLANIFICACIÓN PREVIA.	CUMPLE CON SUS COMPROMISOS LABORALES EN TIEMPO Y FORMA.	Cumple con los plazos y estándar requeridos a cabalidad, informando oportunamente de posibles dificultades y sugiriendo medidas correctivas.
	MUESTRA UNA CONDUCTA RESPONSABLE DE ACUERDO A LAS NORMAS ESTABLECIDAS.	Cumple las normas organizacionales y su quehacer laboral, difundiendo con sus compañeros y asegurando que éstos también las cumplan.
	TRABAJA DE ACUERDO A PLANIFICACIONES E INSTRUCCIONES.	Coordina con su jefatura y/o equipo de trabajo las tareas, y tiempos necesarios de realizar las funciones requeridas.
INICIATIVA Y APRENDIZAJE PERMANENTE- APLICA EN SU TRABAJO NUEVOS APRENDIZAJES PARA SU DESARROLLO LABORAL, ADAPTÁNDOSE A UN ENTORNO CAMBIANTE.	INCORPORA LOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES ADQUIRIDAS PARA SU MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL.	Analiza la pertinencia de implementar nuevas tecnologías, métodos y/o tendencias relacionadas con su experticia, evaluando técnica, económica y operativamente la pertinencia de implementarlas.
	MUESTRA MOTIVACIÓN POR MANTENER UN APRENDIZAJE CONTINUO.	Realiza acciones al interior y/o exterior de su organización con el objetivo de desarrollarse profesionalmente y mejorar su desempeño interno que lo acredite a optar a nuevas funciones y/o posiciones jerárquicas.
	SE ADAPTA A SITUACIONES NUEVAS.	Promueve y difunde al interior de su equipo de trabajo las características, beneficios y contextos de los cambios a ser implementados, tomando un rol activo en que éstos se implementen de acuerdo a lo planificado.
RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS- RECONOCE PROBLEMAS Y UTILIZA FUENTES DE INFORMACIÓN PARA IMPLEMENTAR ACCIONES PARA SU RESOLUCIÓN.	IMPLEMENTA Y MONITOREA ACCIONES PARA LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS, Y EVALÚA SUS RESULTADOS.	Diseña planes para implementar medidas correctivas, estableciendo aspectos técnicos y recursos necesarios para su implementación.
	RECONOCE LOS PROBLEMAS Y GENERA ACCIONES PARA EVITARLO.	Analiza los problemas actuales como futuros de su ámbito de responsabilidad (técnicos y/o de gestión), identificando las diversas variables que lo afectan y su nivel de impacto, sistematizando y difundiendo esta información para evitarlos.

COMPETENCIAS TRANSVERSALES PARA LA EMPLEABILIDAD

Competencia	Indicadores	Estándares
TRABAJO EN EQUIPO- TRABAJA COLABORATIVAMENTE EN LAS TAREAS QUE LE CORRESPONDEN, ORIENTADO A OBJETIVOS COMUNES Y AL FORTALECIMIENTO DEL EQUIPO.	GENERA RELACIONES DE COLABORACIÓN Y DE CONFIANZA.	Contribuye a generar un clima laboral que favorezca el trabajo en equipo, a través de fomentar la cordialidad y la colaboración.
	MUESTRA DISPOSICIÓN A TRABAJAR COLABORATIVAMENTE PARA CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS COMUNES.	Coordina la colaboración y apoyo del equipo de trabajo, para cumplir con los objetivos de su ámbito laboral.
	MUESTRA RESPETO POR LA DIVERSIDAD.	Identifica conductas, mensajes y/o situaciones que atenten contra la diversidad, realizando acciones para corregirlas oportunamente.

CONOCIMIENTOS

Básicos	Técnicos
- CONOCIMIENTOS NIVEL USUARIO DE MICROSOFT OFFICE.	- CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
- CONOCIMIENTOS NIVEL USUARIO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS DEL SECTOR	- CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE PROCESOS BIOLÓGICOS.
- DESTREZAS LÓGICO-MATEMÁTICA	- CONOCIMIENTOS BÁSICOS EN ANÁLISIS DE MUESTRAS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS.
- LECTO-ESCRITURA	- CONOCIMIENTOS BÁSICOS EN ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA, E INSTRUMENTACIÓN Y CONTROL.
	- CONOCIMIENTOS BÁSICOS EN HIDRÁULICA.
	- CONOCIMIENTOS BÁSICOS EN INTERPRETACIÓN DE PLANOS.
	- CONOCIMIENTOS BÁSICOS EN MANEJO DE INVENTARIOS Y PRESUPUESTOS
	- CONOCIMIENTOS BÁSICOS EN OPERACIONES UNITARIAS.
	- CONOCIMIENTOS BÁSICOS EN QUÍMICA.
	- CONOCIMIENTOS EN PROCESOS Y USO DE EQUIPOS DE TRATAMIENTO DE AGUAS SERVIDAS.
	- MANEJO DE NORMA CHILENA E INSTRUCCIONES DE LOS ORGANISMOS REGULADORES RELACIONADA CON CALIDAD DE AGUA, MONITOREO Y TEMAS AMBIENTALES.
	- PREVENCIÓN DE RIESGOS APLICABLES: GAS CLORO, CAÍDAS DISTINTOS NIVELES, INGRESO ESPACIOS CONFINADOS, MANIPULACIÓN INSUMOS QUÍMICOS, TRABAJO EN ALTURA FÍSICA, PROCESOS BIOLÓGICOS.
	- CONOCIMIENTOS EN PROCEDIMIENTOS DE TOMA DE MUESTRAS

HERRAMIENTAS, EQUIPOS, MATERIALES y EPP
Descripción

ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP) QUE INCLUYEN: CASCO, GORRO LEGIONARIO, LENTES, ZAPATOS DE SEGURIDAD, BOTAS DE AGUA, GUANTES, CHAQUETA REFLECTANTE, ROPA MANGA LARGA, MÁSCARA RESPIRATORIA, PROTECTOR AUDITIVO, TRAJE TYVEK (BÚZO DESECHABLE), TRAJE DE AGUA Y BLOQUEADOR SOLAR.

ELEMENTOS DE COMUNICACIÓN QUE INCLUYEN RADIO Y/O TELÉFONO CELULAR

CERTIFICADO DE VACUNAS

HERRAMIENTAS, EQUIPOS, MATERIALES y EPP
Descripción

GRUPOS ELECTRÓGENOS (GENERADORES DE ELECTRICIDAD)

EQUIPO PARA MEDIR CALIDAD DE AGUA (TURBIDÍMETRO, MEDIDOR DE PH, TERMÓMETRO, ESPECTROFOTÓMETRO, CLORÍMETRO, MEDIDOR DE OXÍGENO DISUELTOS, TESTIGO DE LODOS)

EQUIPOS DE CONTROL (BALANZA ANALÍTICA, TERMO-BALANZA, CONDUCTIVÍMETRO, MEDIDOR DE NIVEL, MEDIDOR DE PRESIÓN, TERMÓMETRO, MEDIDOR DE GASES, CONO IMHOFF)

EQUIPOS DE REGISTRO DE INFORMACIÓN (PLANILLAS, TABLET, CELULAR, NOTEBOOK)

SISTEMA DE TELEMETRÍA

MATERIAL Y REACTIVOS DE LABORATORIO

INSUMOS QUÍMICOS DE TRATAMIENTO

EQUIPO DE RESPIRACIÓN AUTÓNOMA

KIT DE CONTROL DE FUGA DE GAS CLORO

ARNÉS DE SEGURIDAD

COMPUTADOR

SISTEMAS INFORMÁTICOS DEL SECTOR

IMPRESORA

VEHÍCULO

Nombre UCL: GESTIONAR SOLUCIÓN DE INCIDENCIAS EN LA OPERACIÓN DE PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS SERVIDAS, DE ACUERDO A LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVAS VIGENTES

Código: U-3600-3132-018-V01

Código CIU: 3600

Código CIUO: 3132

Tipo: Específica

ACTIVIDADES CLAVE

Actividad clave

1.- REALIZAR DIAGNÓSTICO Y PROPUESTA DE SOLUCIÓN A REQUERIMIENTOS EN LAS PLANTAS DE TRATAMIENTO, DE ACUERDO A EVALUACIÓN EFECTUADA Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

Criterios de desempeño

1. Los resultados de las mediciones de parámetros operacionales son examinados, de acuerdo a procedimientos establecidos.
2. La evaluación en terreno de la falla detectada es analizada, de acuerdo a pautas de trabajo establecidas.
3. El diagnóstico de la falla es detectado, de acuerdo a evaluación realizada.
4. La solución de la falla es propuesta, conforme diagnóstico realizado.

N/A

2.- SUPERVISAR TRABAJOS DE REPARACIÓN DE FALLAS DETECTADAS EN LAS PLANTAS DE TRATAMIENTO, DE ACUERDO A LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVAS VIGENTES.

Criterios de desempeño

1. Los lineamientos para las reparaciones menores son entregados al equipo a cargo, de acuerdo a diagnóstico detectado y asistencia del centro de control.
2. Los contratistas son contactados, de acuerdo a necesidades detectadas para la reparación de fallas.
3. Los recursos requeridos para la reparación son coordinados, de acuerdo a pautas de trabajo establecidas.
4. El cumplimiento de protocolos de seguridad, medio ambiente y operación es controlado, de acuerdo a normativas vigentes.

N/A

COMPETENCIAS TRANSVERSALES PARA LA EMPLEABILIDAD

Competencia	Indicadores	Estándares
COMUNICACIÓN- COMPRENDE Y SE EXPRESA VERBALMENTE, NO VERBALMENTE Y/O POR ESCRITO, CON DIVERSOS PROPÓSITOS COMUNICATIVOS.	COMPRENDE DIVERSOS MENSAJES ORALES, NO VERBALES, VISUALES Y/O ESCRITOS.	Identifica los distintos tipos de mensajes, priorizando su atención y comprensión en aquellos más críticos para su ámbito laboral.
	EXPRESA SUS OPINIONES Y EMOCIONES CON RESPETO.	Analiza previamente sus opiniones / emociones y el contexto en el que se encuentra, evaluando si es el momento y público adecuado donde expresarse.
	SE EXPRESA CON DIVERSOS PROPÓSITOS COMUNICATIVOS.	Selecciona formas de comunicación diferenciadas dependiendo de su interlocutor, logrando mantener un diálogo fluido con éste.
CONDUCTA SEGURA Y AUTOCUIDADO- DESARROLLA SU TRABAJO CUMPLIENDO CON LOS PROTOCOLOS DE SEGURIDAD, CON CUIDADO DE LA SALUD Y EL MEDIOAMBIENTE.	UTILIZA EL LENGUAJE NO VERBAL COMO HERRAMIENTA DE EXPRESIÓN Y COMPRENSIÓN EN CONTEXTOS COMUNICATIVOS.	Analiza previamente lo que desea comunicar, evaluando las formas de expresión no verbal de acuerdo al momento y público.
	CUIDA SU SALUD Y LA DE SUS COMPAÑEROS/AS DE TRABAJO.	Promueve el cuidado de la salud y ayuda a crear conciencia sobre la prevención, el autocuidado y el cuidado de otros en el lugar de trabajo.
	CUMPLE CON LOS PROTOCOLOS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.	Promueve y supervisa el cumplimiento de los protocolos y el uso de elementos de seguridad correspondientes, mostrando el ejemplo ante colegas y subalternos.
	RESPETA EL MEDIOAMBIENTE Y CUMPLE CON LAS NORMATIVAS MEDIOAMBIENTALES EN SU ÁMBITO LABORAL.	Promueve y supervisa el cumplimiento de los protocolos y normativas medioambientales en el lugar de trabajo.

COMPETENCIAS TRANSVERSALES PARA LA EMPLEABILIDAD

Competencia	Indicadores	Estándares
EFFECTIVIDAD PERSONAL- EJECUTA SU TRABAJO DE FORMA RESPONSABLE Y TRABAJA EN BASE A UNA PLANIFICACIÓN PREVIA.	CUMPLE CON SUS COMPROMISOS LABORALES EN TIEMPO Y FORMA.	Cumple con los plazos y estándar requeridos a cabalidad, informando oportunamente de posibles dificultades y sugiriendo medidas correctivas.
	MUESTRA UNA CONDUCTA RESPONSABLE DE ACUERDO A LAS NORMAS ESTABLECIDAS.	Cumple las normas organizacionales y su quehacer laboral, difundiendo con sus compañeros y asegurando que éstos también las cumplan.
	TRABAJA DE ACUERDO A PLANIFICACIONES E INSTRUCCIONES.	Coordina con su jefatura y/o equipo de trabajo las tareas, y tiempos necesarios de realizar las funciones requeridas.
INICIATIVA Y APRENDIZAJE PERMANENTE- APLICA EN SU TRABAJO NUEVOS APRENDIZAJES PARA SU DESARROLLO LABORAL, ADAPTÁNDOSE A UN ENTORNO CAMBIANTE.	INCORPORA LOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES ADQUIRIDAS PARA SU MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL.	Analiza la pertinencia de implementar nuevas tecnologías, métodos y/o tendencias relacionadas con su experticia, evaluando técnica, económica y operativamente la pertinencia de implementarlas.
	MUESTRA MOTIVACIÓN POR MANTENER UN APRENDIZAJE CONTINUO.	Realiza acciones al interior y/o exterior de su organización con el objetivo de desarrollarse profesionalmente y mejorar su desempeño interno que lo acredite a optar a nuevas funciones y/o posiciones jerárquicas.
	SE ADAPTA A SITUACIONES NUEVAS.	Promueve y difunde al interior de su equipo de trabajo las características, beneficios y contextos de los cambios a ser implementados, tomando un rol activo en que éstos se implementen de acuerdo a lo planificado.
RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS- RECONOCE PROBLEMAS Y UTILIZA FUENTES DE INFORMACIÓN PARA IMPLEMENTAR ACCIONES PARA SU RESOLUCIÓN.	IMPLEMENTA Y MONITOREA ACCIONES PARA LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS, Y EVALÚA SUS RESULTADOS.	Diseña planes para implementar medidas correctivas, estableciendo aspectos técnicos y recursos necesarios para su implementación.
	RECONOCE LOS PROBLEMAS Y GENERA ACCIONES PARA EVITARLO.	Analiza los problemas actuales como futuros de su ámbito de responsabilidad (técnicos y/o de gestión), identificando las diversas variables que lo afectan y su nivel de impacto, sistematizando y difundiendo esta información para evitarlos.
TRABAJO EN EQUIPO- TRABAJA COLABORATIVAMENTE EN LAS TAREAS QUE LE CORRESPONDEN, ORIENTADO A OBJETIVOS COMUNES Y AL FORTALECIMIENTO DEL EQUIPO.	GENERA RELACIONES DE COLABORACIÓN Y DE CONFIANZA.	Contribuye a generar un clima laboral que favorezca el trabajo en equipo, a través de fomentar la cordialidad y la colaboración.
	MUESTRA DISPOSICIÓN A TRABAJAR COLABORATIVAMENTE PARA CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS COMUNES.	Coordina la colaboración y apoyo del equipo de trabajo, para cumplir con los objetivos de su ámbito laboral.
	MUESTRA RESPETO POR LA DIVERSIDAD.	Identifica conductas, mensajes y/o situaciones que atenten contra la diversidad, realizando acciones para corregirlas oportunamente.

CONOCIMIENTOS
Básicos

- CONOCIMIENTOS NIVEL USUARIO DE MICROSOFT OFFICE.
- CONOCIMIENTOS NIVEL USUARIO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS DEL SECTOR
- DESTREZAS LÓGICO-MATEMÁTICA
- LECTO-ESCRITURA

Técnicos

- CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
- CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE PROCESOS BIOLÓGICOS.
- CONOCIMIENTOS BÁSICOS EN ANÁLISIS DE MUESTRAS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS.
- CONOCIMIENTOS BÁSICOS EN ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA, E INSTRUMENTACIÓN Y CONTROL.
- CONOCIMIENTOS BÁSICOS EN HIDRÁULICA.
- CONOCIMIENTOS BÁSICOS EN INTERPRETACIÓN DE PLANOS.

CONOCIMIENTOS
Básicos
Técnicos

- CONOCIMIENTOS BÁSICOS EN MANEJO DE INVENTARIOS Y PRESUPUESTOS
-
- CONOCIMIENTOS BÁSICOS EN OPERACIONES UNITARIAS.
-
- CONOCIMIENTOS BÁSICOS EN QUÍMICA.
-
- CONOCIMIENTOS EN PROCESOS Y USO DE EQUIPOS DE TRATAMIENTO DE AGUAS SERVIDAS.
-
- MANEJO DE NORMA CHILENA E INSTRUCCIONES DE LOS ORGANISMOS REGULADORES RELACIONADA CON CALIDAD DE AGUA, MONITOREO Y TEMAS AMBIENTALES.
-
- PREVENCIÓN DE RIESGOS APLICABLES: GAS CLORO, CAÍDAS DISTINTOS NIVELES, INGRESO ESPACIOS CONFINADOS, MANIPULACIÓN INSUMOS QUÍMICOS, TRABAJO EN ALTURA FÍSICA, PROCESOS BIOLÓGICOS.
-
- CONOCIMIENTOS EN PROCEDIMIENTOS DE TOMA DE MUESTRAS

HERRAMIENTAS, EQUIPOS, MATERIALES y EPP
Descripción

ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP) QUE INCLUYEN: CASCO, GORRO LEGIONARIO, LENTES, ZAPATOS DE SEGURIDAD, BOTAS DE AGUA, GUANTES, CHAQUETA REFLECTANTE, ROPA MANGA LARGA, MÁSCARA RESPIRATORIA, PROTECTOR AUDITIVO, TRAJE TYVEK (BUZO DESECHABLE), TRAJE DE AGUA Y BLOQUEADOR SOLAR.

ELEMENTOS DE COMUNICACIÓN QUE INCLUYEN RADIO Y/O TELÉFONO CELULAR

CERTIFICADO DE VACUNAS

GRUPOS ELECTRÓGENOS (GENERADORES DE ELECTRICIDAD)

EQUIPO PARA MEDIR CALIDAD DE AGUA (TURBIDÍMETRO, MEDIDOR DE PH, TERMÓMETRO, ESPECTROFOTÓMETRO, CLORÍMETRO, MEDIDOR DE OXÍGENO DISUELTUO, TESTIGO DE LODOS)

EQUIPOS DE CONTROL (BALANZA ANALÍTICA, TERMO-BALANZA, CONDUCTIVÍMETRO, MEDIDOR DE NIVEL, MEDIDOR DE PRESIÓN, TERMÓMETRO, MEDIDOR DE GASES, CONO IMHOFF)

EQUIPOS DE REGISTRO DE INFORMACIÓN (PLANILLAS, TABLET, CELULAR, NOTEBOOK)

SISTEMA DE TELEMETRÍA

MATERIAL Y REACTIVOS DE LABORATORIO

INSUMOS QUÍMICOS DE TRATAMIENTO

EQUIPO DE RESPIRACIÓN AUTÓNOMA

KIT DE CONTROL DE FUGA DE GAS CLORO

ARNÉS DE SEGURIDAD

COMPUTADOR

SISTEMAS INFORMÁTICOS DEL SECTOR

IMPRESORA

VEHÍCULO

Nombre UCL: GESTIONAR REPOSICIÓN DE INSUMOS QUÍMICOS EN LAS PLANTAS DE TRATAMIENTO, DE ACUERDO A POLÍTICAS DE INVENTARIO Y NORMATIVAS APLICABLES VIGENTES

Código: U-3600-3132-019-V01

Código CIU: 3600

Código CIUO: 3132

Tipo: Específica

ACTIVIDADES CLAVE

Actividad clave

1.- CONTROLAR NIVELES DE CONSUMOS E INVENTARIO DE INSUMOS QUÍMICOS EN LAS PLANTAS DE TRATAMIENTO, SEGÚN POLÍTICAS DE STOCK, LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVAS APLICABLES VIGENTES.

Criterios de desempeño

1. El reporte de consumos e inventarios de insumos químicos es revisado en el sistema, de acuerdo a periodicidad y formatos establecidos.
2. El inventario físico de insumos químicos en las plantas de tratamiento es controlado, de acuerdo a periodicidad y procedimientos establecidos.
3. Las diferencias de inventario de insumos químicos son analizadas, de acuerdo a reportes del Operador de Planta y protocolos establecidos.
4. Los ajustes de inventario de insumos químicos son realizados en el sistema, de acuerdo a políticas de abastecimiento.

N/A

2.- REALIZAR PEDIDOS DE INSUMOS QUÍMICOS PARA EL TRATAMIENTO DE AGUAS SERVIDAS, DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

Criterios de desempeño

1. Las solicitudes de insumos químicos son realizadas al encargado que corresponda, de acuerdo a política de reposición de productos.
2. Los pedidos de insumos químicos son realizados en el sistema, de acuerdo a política de reposición de productos.
3. Las fechas de entrega de pedidos en las plantas de tratamiento son informadas al operador de planta de aguas servidas, de acuerdo a protocolos establecidos.
4. El reporte de recepción de insumos químicos por parte del operador de planta de aguas servidas es recibido, según procedimientos establecidos.
5. Las disconformidades en la recepción de los pedidos son informadas al encargado que corresponda, de acuerdo a procedimientos establecidos.

N/A

COMPETENCIAS TRANSVERSALES PARA LA EMPLEABILIDAD

Competencia	Indicadores	Estándares
COMUNICACIÓN- COMPRENDE Y SE EXPRESA VERBALMENTE, NO VERBALMENTE Y/O POR ESCRITO, CON DIVERSOS PROPÓSITOS COMUNICATIVOS.	COMPRENDE DIVERSOS MENSAJES ORALES, NO VERBALES, VISUALES Y/O ESCRITOS.	Identifica los distintos tipos de mensajes, priorizando su atención y comprensión en aquellos más críticos para su ámbito laboral.
	EXPRESA SUS OPINIONES Y EMOCIONES CON RESPETO.	Analiza previamente sus opiniones / emociones y el contexto en el que se encuentra, evaluando si es el momento y público adecuado donde expresarse.
	SE EXPRESA CON DIVERSOS PROPÓSITOS COMUNICATIVOS.	Selecciona formas de comunicación diferenciadas dependiendo de su interlocutor, logrando mantener un diálogo fluido con éste.
CONDUCTA SEGURA Y AUTOCUIDADO- DESARROLLA SU TRABAJO CUMPLIENDO CON LOS PROTOCOLOS DE SEGURIDAD, CON CUIDADO DE LA SALUD Y EL MEDIOAMBIENTE.	UTILIZA EL LENGUAJE NO VERBAL COMO HERRAMIENTA DE EXPRESIÓN Y COMPRENSIÓN EN CONTEXTOS COMUNICATIVOS.	Analiza previamente lo que desea comunicar, evaluando las formas de expresión no verbal de acuerdo al momento y público.
	CUIDA SU SALUD Y LA DE SUS COMPAÑEROS/AS DE TRABAJO.	Promueve el cuidado de la salud y ayuda a crear conciencia sobre la prevención, el autocuidado y el cuidado de otros en el lugar de trabajo.
	CUMPLE CON LOS PROTOCOLOS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.	Promueve y supervisa el cumplimiento de los protocolos y el uso de elementos de seguridad correspondientes, mostrando el ejemplo ante colegas y subalternos.

COMPETENCIAS TRANSVERSALES PARA LA EMPLEABILIDAD

Competencia	Indicadores	Estándares
EFFECTIVIDAD PERSONAL- EJECUTA SU TRABAJO DE FORMA RESPONSABLE Y TRABAJA EN BASE A UNA PLANIFICACIÓN PREVIA.	RESPETA EL MEDIOAMBIENTE Y CUMPLE CON LAS NORMATIVAS MEDIOAMBIENTALES EN SU ÁMBITO LABORAL.	Promueve y supervisa el cumplimiento de los protocolos y normativas medioambientales en el lugar de trabajo.
	CUMPLE CON SUS COMPROMISOS LABORALES EN TIEMPO Y FORMA.	Cumple con los plazos y estándar requeridos a cabalidad, informando oportunamente de posibles dificultades y sugiriendo medidas correctivas.
	MUESTRA UNA CONDUCTA RESPONSABLE DE ACUERDO A LAS NORMAS ESTABLECIDAS.	Cumple las normas organizacionales y su quehacer laboral, difundiendo con sus compañeros y asegurando que éstos también las cumplan.
INICIATIVA Y APRENDIZAJE PERMANENTE- APLICA EN SU TRABAJO NUEVOS APRENDIZAJES PARA SU DESARROLLO LABORAL, ADAPTÁNDOSE A UN ENTORNO CAMBIANTE.	TRABAJA DE ACUERDO A PLANIFICACIONES E INSTRUCCIONES.	Coordina con su jefatura y/o equipo de trabajo las tareas, y tiempos necesarios de realizar las funciones requeridas.
	INCORPORA LOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES ADQUIRIDAS PARA SU MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL.	Analiza la pertinencia de implementar nuevas tecnologías, métodos y/o tendencias relacionadas con su experticia, evaluando técnica, económica y operativamente la pertinencia de implementarlas.
	MUESTRA MOTIVACIÓN POR MANTENER UN APRENDIZAJE CONTINUO.	Realiza acciones al interior y/o exterior de su organización con el objetivo de desarrollarse profesionalmente y mejorar su desempeño interno que lo acredite a optar a nuevas funciones y/o posiciones jerárquicas.
RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS- RECONOCE PROBLEMAS Y UTILIZA FUENTES DE INFORMACIÓN PARA IMPLEMENTAR ACCIONES PARA SU RESOLUCIÓN.	SE ADAPTA A SITUACIONES NUEVAS.	Promueve y difunde al interior de su equipo de trabajo las características, beneficios y contextos de los cambios a ser implementados, tomando un rol activo en que éstos se implementen de acuerdo a lo planificado.
	IMPLEMENTA Y MONITOREA ACCIONES PARA LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS, Y EVALÚA SUS RESULTADOS.	Diseña planes para implementar medidas correctivas, estableciendo aspectos técnicos y recursos necesarios para su implementación.
	RECONOCE LOS PROBLEMAS Y GENERA ACCIONES PARA EVITARLO.	Analiza los problemas actuales como futuros de su ámbito de responsabilidad (técnicos y/o de gestión), identificando las diversas variables que lo afectan y su nivel de impacto, sistematizando y difundiendo esta información para evitarlos.
TRABAJO EN EQUIPO- TRABAJA COLABORATIVAMENTE EN LAS TAREAS QUE LE CORRESPONDEN, ORIENTADO A OBJETIVOS COMUNES Y AL FORTALECIMIENTO DEL EQUIPO.	GENERA RELACIONES DE COLABORACIÓN Y DE CONFIANZA.	Contribuye a generar un clima laboral que favorezca el trabajo en equipo, a través de fomentar la cordialidad y la colaboración.
	MUESTRA DISPOSICIÓN A TRABAJAR COLABORATIVAMENTE PARA CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS COMUNES.	Coordina la colaboración y apoyo del equipo de trabajo, para cumplir con los objetivos de su ámbito laboral.
	MUESTRA RESPETO POR LA DIVERSIDAD.	Identifica conductas, mensajes y/o situaciones que atenten contra la diversidad, realizando acciones para corregirlas oportunamente.

CONOCIMIENTOS
Básicos

- CONOCIMIENTOS NIVEL USUARIO DE MICROSOFT OFFICE.
- CONOCIMIENTOS NIVEL USUARIO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS DEL SECTOR
- DESTREZAS LÓGICO-MATEMÁTICA
- LECTO-ESCRITURA

Técnicos

- CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
- CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE PROCESOS BIOLÓGICOS.
- CONOCIMIENTOS BÁSICOS EN ANÁLISIS DE MUESTRAS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS.
- CONOCIMIENTOS BÁSICOS EN ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA, E INSTRUMENTACIÓN Y CONTROL.
-

CONOCIMIENTOS
Básicos
Técnicos

- CONOCIMIENTOS BÁSICOS EN HIDRÁULICA.
-
- CONOCIMIENTOS BÁSICOS EN INTERPRETACIÓN DE PLANOS.
-
- CONOCIMIENTOS BÁSICOS EN MANEJO DE INVENTARIOS Y PRESUPUESTOS
-
- CONOCIMIENTOS BÁSICOS EN OPERACIONES UNITARIAS.
-
- CONOCIMIENTOS BÁSICOS EN QUÍMICA.
-
- CONOCIMIENTOS EN PROCESOS Y USO DE EQUIPOS DE TRATAMIENTO DE AGUAS SERVIDAS.
-
- MANEJO DE NORMA CHILENA E INSTRUCCIONES DE LOS ORGANISMOS REGULADORES RELACIONADA CON CALIDAD DE AGUA, MONITOREO Y TEMAS AMBIENTALES.
-
- PREVENCIÓN DE RIESGOS APLICABLES: GAS CLORO, CAÍDAS DISTINTOS NIVELES, INGRESO ESPACIOS CONFINADOS, MANIPULACIÓN INSUMOS QUÍMICOS, TRABAJO EN ALTURA FÍSICA, PROCESOS BIOLÓGICOS.
-
- CONOCIMIENTOS EN PROCEDIMIENTOS DE TOMA DE MUESTRAS

HERRAMIENTAS, EQUIPOS, MATERIALES y EPP
Descripción

ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP) QUE INCLUYEN: CASCO, GORRO LEGIONARIO, LENTES, ZAPATOS DE SEGURIDAD, BOTAS DE AGUA, GUANTES, CHAQUETA REFLECTANTE, ROPA MANGA LARGA, MÁSCARA RESPIRATORIA, PROTECTOR AUDITIVO, TRAJE TYVEK (BUZO DESECHABLE), TRAJE DE AGUA Y BLOQUEADOR SOLAR.

ELEMENTOS DE COMUNICACIÓN QUE INCLUYEN RADIO Y/O TELÉFONO CELULAR

CERTIFICADO DE VACUNAS

GRUPOS ELECTRÓGENOS (GENERADORES DE ELECTRICIDAD)

ESPECTROFOTÓMETRO, CLORÍMETRO, MEDIDOR DE OXÍGENO DISUELTOS, TESTIGO DE LODOS)

EQUIPOS DE CONTROL (BALANZA ANALÍTICA, TERMO-BALANZA, CONDUCTIVÍMETRO, MEDIDOR DE NIVEL, MEDIDOR DE PRESIÓN, TERMÓMETRO, MEDIDOR DE GASES, CONO IMHOFF)

EQUIPOS DE REGISTRO DE INFORMACIÓN (PLANILLAS, TABLET, CELULAR, NOTEBOOK)

SISTEMA DE TELEMETRÍA

MATERIAL Y REACTIVOS DE LABORATORIO

INSUMOS QUÍMICOS DE TRATAMIENTO

EQUIPO DE RESPIRACIÓN AUTÓNOMA

KIT DE CONTROL DE FUGA DE GAS CLORO

ARNÉS DE SEGURIDAD

COMPUTADOR

SISTEMAS INFORMÁTICOS DEL SECTOR

IMPRESORA

VEHÍCULO

Nombre UCL: GESTIONAR AL PERSONAL DEL ÁREA A CARGO, DE ACUERDO A NORMATIVAS DEL SECTOR Y LABORALES VIGENTES

Código: U-3600-3132-020-V01

Código CIU: 3600

Código CIUO: 3132

Tipo: Transversal

ACTIVIDADES CLAVE

Actividad clave

1.- ADMINISTRAR ASISTENCIA DEL PERSONAL A CARGO, DE ACUERDO A PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVA APLICABLE VIGENTE.

Criterios de desempeño

1. Las asistencias, horas extras, vacaciones y permisos del personal son registradas, de acuerdo a normativa aplicable vigente y procedimientos establecidos.
2. Las vacaciones de los trabajadores son planificadas de acuerdo a programa establecido y normativa aplicable vigente.
3. Las horas trabajadas de cada trabajador son calculadas, de acuerdo a la programación de turnos, control de asistencia y normativa aplicable vigente.
4. La liquidación de sueldo de los trabajadores a cargo es validada, de acuerdo a control de asistencia y protocolos establecidos.

N/A

2.- INSTRUIR A LOS TRABAJADORES, DE ACUERDO AL PLAN DE OPERACIÓN Y MODIFICACIONES QUE VAN SURGIENDO.

Criterios de desempeño

1. Los trabajadores a cargo son instruidos en relación a la operación de las plantas e instalaciones a operar, según protocolos establecidos y normativa vigente.
2. Los nuevos elementos y procesos del área de desempeño son enseñados, de acuerdo a protocolos establecidos y normativas vigentes.
3. El plan y los procedimientos asociados a las incidencias son instruidos, de acuerdo a protocolos establecidos y normativas vigentes.
4. Los ajustes al plan de operación e incidencias son informados al equipo a cargo, de acuerdo a las modificaciones que van surgiendo, protocolos establecidos y normativas vigentes.

N/A

COMPETENCIAS TRANSVERSALES PARA LA EMPLEABILIDAD

Competencia	Indicadores	Estándares
COMUNICACIÓN- COMPRENDE Y SE EXPRESA VERBALMENTE, NO VERBALMENTE Y/O POR ESCRITO, CON DIVERSOS PROPÓSITOS COMUNICATIVOS.	COMPRENDE DIVERSOS MENSAJES ORALES, NO VERBALES, VISUALES Y/O ESCRITOS.	Identifica los distintos tipos de mensajes, priorizando su atención y comprensión en aquellos más críticos para su ámbito laboral.
	EXPRESA SUS OPINIONES Y EMOCIONES CON RESPETO.	Analiza previamente sus opiniones / emociones y el contexto en el que se encuentra, evaluando si es el momento y público adecuado donde expresarse.
	SE EXPRESA CON DIVERSOS PROPÓSITOS COMUNICATIVOS.	Selecciona formas de comunicación diferenciadas dependiendo de su interlocutor, logrando mantener un diálogo fluido con éste.
	UTILIZA EL LENGUAJE NO VERBAL COMO HERRAMIENTA DE EXPRESIÓN Y COMPRENSIÓN EN CONTEXTOS COMUNICATIVOS.	Analiza previamente lo que desea comunicar, evaluando las formas de expresión no verbal de acuerdo al momento y público.
CONDUCTA SEGURA Y AUTOCUIDADO- DESARROLLA SU TRABAJO CUMPLIENDO CON LOS PROTOCOLOS DE SEGURIDAD, CON CUIDADO DE LA SALUD Y EL MEDIOAMBIENTE.	CUIDA SU SALUD Y LA DE SUS COMPAÑEROS/AS DE TRABAJO.	Promueve el cuidado de la salud y ayuda a crear conciencia sobre la prevención, el autocuidado y el cuidado de otros en el lugar de trabajo.
	CUMPLE CON LOS PROTOCOLOS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL.	Promueve y supervisa el cumplimiento de los protocolos y el uso de elementos de seguridad correspondientes, mostrando el ejemplo ante colegas y subalternos.
	RESPETA EL MEDIOAMBIENTE Y CUMPLE CON LAS NORMATIVAS MEDIOAMBIENTALES EN SU ÁMBITO LABORAL.	Promueve y supervisa el cumplimiento de los protocolos y normativas medioambientales en el lugar de trabajo.

COMPETENCIAS TRANSVERSALES PARA LA EMPLEABILIDAD

Competencia	Indicadores	Estándares
EFFECTIVIDAD PERSONAL- EJECUTA SU TRABAJO DE FORMA RESPONSABLE Y TRABAJA EN BASE A UNA PLANIFICACIÓN PREVIA.	CUMPLE CON SUS COMPROMISOS LABORALES EN TIEMPO Y FORMA.	Cumple con los plazos y estándar requeridos a cabalidad, informando oportunamente de posibles dificultades y sugiriendo medidas correctivas.
	MUESTRA UNA CONDUCTA RESPONSABLE DE ACUERDO A LAS NORMAS ESTABLECIDAS.	Cumple las normas organizacionales y su quehacer laboral, difundiendo con sus compañeros y asegurando que éstos también las cumplan.
	TRABAJA DE ACUERDO A PLANIFICACIONES E INSTRUCCIONES.	Coordina con su jefatura y/o equipo de trabajo las tareas, y tiempos necesarios de realizar las funciones requeridas.
INICIATIVA Y APRENDIZAJE PERMANENTE- APLICA EN SU TRABAJO NUEVOS APRENDIZAJES PARA SU DESARROLLO LABORAL, ADAPTÁNDOSE A UN ENTORNO CAMBIANTE.	INCORPORA LOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES ADQUIRIDAS PARA SU MEJORAR SU DESEMPEÑO LABORAL.	Analiza la pertinencia de implementar nuevas tecnologías, métodos y/o tendencias relacionadas con su experticia, evaluando técnica, económica y operativamente la pertinencia de implementarlas.
	MUESTRA MOTIVACIÓN POR MANTENER UN APRENDIZAJE CONTINUO.	Realiza acciones al interior y/o exterior de su organización con el objetivo de desarrollarse profesionalmente y mejorar su desempeño interno que lo acredite a optar a nuevas funciones y/o posiciones jerárquicas.
	SE ADAPTA A SITUACIONES NUEVAS.	Promueve y difunde al interior de su equipo de trabajo las características, beneficios y contextos de los cambios a ser implementados, tomando un rol activo en que éstos se implementen de acuerdo a lo planificado.
RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS- RECONOCE PROBLEMAS Y UTILIZA FUENTES DE INFORMACIÓN PARA IMPLEMENTAR ACCIONES PARA SU RESOLUCIÓN.	IMPLEMENTA Y MONITOREA ACCIONES PARA LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS, Y EVALÚA SUS RESULTADOS.	Diseña planes para implementar medidas correctivas, estableciendo aspectos técnicos y recursos necesarios para su implementación.
	RECONOCE LOS PROBLEMAS Y GENERA ACCIONES PARA EVITARLO.	Analiza los problemas actuales como futuros de su ámbito de responsabilidad (técnicos y/o de gestión), identificando las diversas variables que lo afectan y su nivel de impacto, sistematizando y difundiendo esta información para evitarlos.
TRABAJO EN EQUIPO- TRABAJA COLABORATIVAMENTE EN LAS TAREAS QUE LE CORRESPONDEN, ORIENTADO A OBJETIVOS COMUNES Y AL FORTALECIMIENTO DEL EQUIPO.	GENERA RELACIONES DE COLABORACIÓN Y DE CONFIANZA.	Contribuye a generar un clima laboral que favorezca el trabajo en equipo, a través de fomentar la cordialidad y la colaboración.
	MUESTRA DISPOSICIÓN A TRABAJAR COLABORATIVAMENTE PARA CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS COMUNES.	Coordina la colaboración y apoyo del equipo de trabajo, para cumplir con los objetivos de su ámbito laboral.
	MUESTRA RESPETO POR LA DIVERSIDAD.	Identifica conductas, mensajes y/o situaciones que atenten contra la diversidad, realizando acciones para corregirlas oportunamente.

CONOCIMIENTOS
Básicos

- CONOCIMIENTOS NIVEL USUARIO DE MICROSOFT OFFICE.
- CONOCIMIENTOS NIVEL USUARIO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS DEL SECTOR
- DESTREZAS LÓGICO-MATEMÁTICA
- LECTO-ESCRITURA

Técnicos

- CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
- CONOCIMIENTOS BÁSICOS EN ANÁLISIS DE MUESTRAS E INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS.
- CONOCIMIENTOS BÁSICOS EN ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA, E INSTRUMENTACIÓN Y CONTROL.
- CONOCIMIENTOS BÁSICOS EN HIDRÁULICA.
- CONOCIMIENTOS BÁSICOS EN OPERACIONES UNITARIAS.
- CONOCIMIENTOS EN PROCESOS Y USO DE EQUIPOS DE SU ÁREA DE DESEMPEÑO.

CONOCIMIENTOS
Básicos
Técnicos

- MANEJO DE NORMA CHILENA E INSTRUCCIONES DE LOS ORGANISMOS REGULADORES RELACIONADOS.
- PREVENCIÓN DE RIESGOS APLICABLES: GAS CLORO, CAÍDAS DISTINTOS NIVELES, INGRESO ESPACIOS CONFINADOS, MANIPULACIÓN INSUMOS QUÍMICOS, TRABAJO EN ALTURA FÍSICA.
- CONOCIMIENTOS EN PROCEDIMIENTOS DE TOMA DE MUESTRAS

HERRAMIENTAS, EQUIPOS, MATERIALES y EPP
Descripción

ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP) QUE INCLUYEN: CASCO, GORRO LEGIONARIO, LENTES, ZAPATOS DE SEGURIDAD, GUANTES, CHAQUETA REFLECTANTE, ROPA MANGA LARGA, BOTAS DE AGUA, TRAJE DE AGUA Y BLOQUEADOR SOLAR.

ELEMENTOS DE COMUNICACIÓN QUE INCLUYEN RADIO Y/O TELÉFONO CELULAR.

GRUPOS ELECTRÓGENOS (GENERADORES DE ELECTRICIDAD)

EQUIPO PARA MEDIR CALIDAD DE AGUA APLICABLES A SU ÁREA DE DESEMPEÑO (TURBIDÍMETRO, MEDIDOR DE PH, TERMÓMETRO, ESPECTROFOTÓMETRO, MEDIDOR MULTIPROPOSITO)

EQUIPOS DE CONTROL (MEDIDOR DE GASES, BALANZA ANALÍTICA)

EQUIPOS DE REGISTRO DE INFORMACIÓN (PLANILLAS, TABLET, CELULAR, NOTEBOOK)

MATERIAL Y REACTIVOS DE LABORATORIO

INSUMOS QUÍMICOS DE TRATAMIENTO

KIT DE CONTROL DE FUGA DE GAS CLORO

COMPUTADOR

SISTEMAS INFORMÁTICOS DEL SECTOR

SISTEMA DE TELEMETRÍA

IMPRESORA

VEHÍCULO