

PERFIL COMPETENCIA CUIDADOR/A PRIMARIO/A

FICHA DE PERFIL OCUPACIONAL CUIDADOR/A PRIMARIO/A

Nombre Perfil: CUIDADOR/A PRIMARIO/A

Código: P-8890-5329-003-V01

Modalidadde certificación: Completa

Nivel cualificación: 2

Fecha vigencia: 30/10/2023

Estado Actual: Vigente

Otros nombres

ASISTENTES DE ENFERMOS, CUIDADORES/AS DE ENFERMOS.

Requisitos

CERTIFICADO DE ACREDITACIÓN DE SALUD COMPATIBLE CON EL OFICIO.

Propósito

OTORGAR SERVICIOS DE CUIDADOS PRIMARIOS A PERSONAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA Y VULNERACIÓN DE DERECHOS, SEGÚN NECESIDADES DIAGNOSTICADAS Y NORMATIVAS VIGENTES.

Ámbito ocupacional

PODRÁ EJERCER LA ACTIVIDAD EN ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES, INSTITUCIONES PRIVADAS Y PÚBLICAS Y DOMICILIOS DEL USUARIO. PODRÁ SER CONTRATADO POR: INSTITUCIONES DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ENCARGADAS DE LA GESTIÓN Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y ENTIDADES EJECUTORAS DE PROYECTOS DE ATENCIÓN DE CUIDADOS PRIMARIOS. ENTIDADES PRIVADAS, CON O SIN FINES DE LUCRO, OFERENTES DE SERVICIOS DIRECTOS O INDIRECTOS AL USUARIO. ASOCIACIONES O COOPERATIVAS QUE ENTREGUEN SERVICIOS CUIDADOS PRIMARIOS, COMO ENTIDADES AUTÓNOMAS QUE DEMANDEN SIN INTERMEDIARIOS LOS SERVICIOS DIRECTAMENTE AL OFERENTE. EL TRABAJO ES CON SISTEMA DE TURNOS Y HABITUALMENTE EN CONDICIONES BAJO PRESIÓN.

SECTORES ASOCIADOS

Sector	Subsector	Área productiva
SERVICIOS DE SALUD Y ASISTENCIA SOCIAL	SERVICIOS DE ASISTENCIA SOCIAL	SERVICIOS

Organismos sectoriales

- SERVICIOS DE ASISTENCIA SOCIAL - Servicio Nacional de la Discapacidad

UNIDADES DE COMPETENCIA

Código UCL	Nombre UCL
U-8890-5329-007-V01	ASISTIR EN LAS ACTIVIDADES DE LA VIDA DIARIA, SEGÚN NORMATIVAS VIGENTES Y PLAN DE INTERVENCIÓN
U-8890-5329-008-V01	EJECUTAR ACTIVIDADES ORIENTADAS AL MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LA SALUD, SEGÚN NORMATIVAS VIGENTES Y ESPECIFICACIONES DEL ESPECIALISTA
U-8890-5329-009-V01	REALIZAR EL PROCESO DE MONITOREO DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE INTERVENCIÓN Y ESTADO DEL USUARIO, SEGÚN PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN

LISTA UNIDADES DE COMPETENCIA

Nombre UCL: ASISTIR EN LAS ACTIVIDADES DE LA VIDA DIARIA, SEGÚN NORMATIVAS VIGENTES Y PLAN DE INTERVENCIÓN

Código: U-8890-5329-007-V01

Código CIU: 8890

Código CIUO: 5329

Tipo: Específica

ACTIVIDADES CLAVE

Actividad clave

Criterios de desempeño

1.- MANTENER A LOS USUARIOS EN CONDICIONES DE HIGIENE PERSONAL Y CONFORT, DE ACUERDO CON PLAN DE ACCIÓN, NORMAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD VIGENTES

1. LAS RUTINAS DE HIGIENE Y CONFORT SON INFORMADAS AL USUARIO O AL RESPONSABLE DE ESTE, SEGÚN PROTOCOLOS DE ACCIÓN
2. EL ASEO PERSONAL ES REALIZADO UTILIZANDO LOS PRODUCTOS, MATERIALES Y AYUDAS TÉCNICAS NECESARIAS QUE RESGUARDEN EL CONFORT Y AUTONOMÍA DEL USUARIO
3. LA VESTIMENTA DEL USUARIO ES REALIZADA CORROBORANDO LA COMODIDAD DE CALZADO Y VESTIR, RESPETANDO SU AUTONOMÍA EN LA TOMA DE DECISIÓN
4. LA CAMA O LUGAR DE DESCANSO ES ACONDICIONADA ASEGURANDO LA HIGIENE Y EL BUEN DORMIR DEL USUARIO, SEGÚN PLAN DE ACCIÓN
5. LOS PROCEDIMIENTOS REALIZADOS SON REGISTRADOS, SEGÚN PLAN DE ACCIÓN

2.- REALIZAR ACCIONES DE MANTENIMIENTO DEL ORDEN Y DE LAS CONDICIONES HIGIÉNICAS-SANITARIAS DE LA UNIDAD DEL USUARIO, DE ACUERDO CON NORMATIVAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD VIGENTES

1. LAS ACCIONES DE MANTENIMIENTO DEL ORDEN Y DE LAS CONDICIONES HIGIÉNICAS-SANITARIAS SON INFORMADAS AL USUARIO O RESPONSABLE, SEGÚN RUTINAS PROGRAMADAS
2. LA LIMPIEZA DE LA UNIDAD DEL USUARIO Y AYUDAS TÉCNICAS ES REALIZADA UTILIZANDO PRODUCTOS Y MATERIALES INDICADOS, DE ACUERDO CON PLAN DE ACCIÓN DEFINIDO
3. LOS RESIDUOS Y BASURAS SON ELIMINADAS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD VIGENTES
4. EL ORDEN DE LA UNIDAD DEL USUARIO, ES REALIZADA DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS PARTICULARES DE LA PERSONA Y NIVEL DE AUTONOMÍA
5. LAS ACCIONES DE MANTENIMIENTO DEL ORDEN Y DE LAS CONDICIONES HIGIÉNICAS-SANITARIAS SON REGISTRADAS, SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE ACCIÓN

3.- ADMINISTRAR LA INGESTA DE LOS ALIMENTOS, DE ACUERDO AL NIVEL DE DEPENDENCIA DEL USUARIO

1. EL USUARIO ES OBSERVADO, EN LO QUE PUEDE HACER POR SÍ MISMO EN LA INGESTA DE ALIMENTOS, DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS DE ACCIÓN
2. EL USUARIO ES INFORMADO SOBRE LA ADMINISTRACIÓN DE ALIMENTO, DE ACUERDO A SUS PREFERENCIAS Y TOLERANCIAS Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS
3. LOS ALIMENTOS, UTENSILIOS Y AYUDAS TÉCNICAS NECESARIAS EN EL PROCESO DE ADMINISTRACIÓN, SON DISPUESTOS PREVIAMENTE, SEGÚN EL NIVEL DE DEPENDENCIA DEL USUARIO
4. LA INGESTA DE LOS ALIMENTOS ES ADMINISTRADA, SEGÚN PLAN DE ACCIÓN
5. EL PROCESO DE INGESTA DE ALIMENTOS ES REGISTRADA, SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE ACCIÓN

ACTIVIDADES CLAVE

Actividad clave	Criterios de desempeño
4.- EFECTUAR LA RECOGIDA DE ELIMINACIONES DE LOS USUARIOS, SEGÚN NORMATIVAS DE HIGIENE Y NIVEL DE DEPENDENCIA	1. EL USUARIO ES INFORMADO SOBRE EL PROCESO DE RECOGIDA DE ELIMINACIÓN, SEGÚN TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN EFECTIVA Y PROCEDIMIENTOS DE ACCIÓN 2. LA RECOGIDA DE ELIMINACIONES DEL USUARIO ES REALIZADA, SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS CORRESPONDIENTES AL NIVEL DE DEPENDENCIA 3. EL ASEO PERSONAL POST-ELIMINACIÓN ES REALIZADO O SUPERVISADO RESPETANDO SU DIGNIDAD, SEGÚN EL NIVEL DE DEPENDENCIA Y TÉCNICAS DE ASEO 4. EL REGISTRO DE ELIMINACIONES ES REALIZADO, SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE ACCIÓN

COMPETENCIAS TRANSVERSALES PARA LA EMPLEABILIDAD

Competencia	Indicadores
1.- ORIENTACIÓN A LA TAREA: LA FORMA CON QUE LA PERSONA ES CAPAZ DE IDENTIFICAR, ORGANIZAR Y EJECUTAR LAS LABORES, UTILIZANDO LOS RECURSOS DISPONIBLES Y SIGUIENDO LA SECUENCIA DE LOS PROCESOS EN BASE A PRIORIDADES Y METAS DE CUMPLIMIENTO DE PROGRAMAS DE TRABAJO. null	1. DISPONE CON ANTICIPACIÓN DE LOS ELEMENTOS NECESARIOS 2. ORGANIZA LA RUTINA DE TRABAJO EN BASE A PROGRAMA GENERAL 3. REALIZA REGISTROS SISTEMÁTICOS NECESARIOS PARA EL SEGUIMIENTO Y AVANCES DEL PROGRAMA DE TRABAJO
2.- ORIENTACIÓN AL USUARIO: CAPACIDAD PARA ATENDER LAS NECESIDADES, SUGERENCIAS, INQUIETUDES DE LOS USUARIOS, EN FORMA RESPETUOSA Y OPORTUNA, OFRECIÉNDOLES RESPUESTAS QUE PROCUREN SOLUCIONES DEPENDIENDO DE LOS OBJETIVOS, PROCEDIMIENTOS Y RECURSOS DISPONIBLES. null	1. EXPLORAR LAS NECESIDADES E INQUIETUDES DE CADA USUARIO EN LA MEDIDA QUE ELLO RESULTE ESENCIAL PARA LA ELABORACIÓN DE UNA TAREA 2. SUS ACCIONES ESTÁN DIRIGIDAS A COMPRENDER Y SATISFACER A LOS USUARIOS
3.- RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y CONFLICTOS: CAPACIDAD DE ADAPTARSE Y REACCIONAR DE MANERA PROACTIVA EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y SITUACIONES DE CONFLICTO O RIESGO. IMPLICA IDENTIFICAR, ENFRENTAR Y RESOLVER PROBLEMAS Y CONFLICTOS DE MANERA AUTÓNOMA DE ACUERDO A SU NIVEL DE RESPONSABILIDAD. null	1. ES CAPAZ DE RESOLVER PROBLEMAS Y ENTREGAR ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN ACORDE A SU NIVEL DE RESPONSABILIDAD DE MANERA AUTÓNOMA Y CON RAPIDEZ 2. RESGUARDA LA SEGURIDAD DEL USUARIO, LA PROPIA Y LA DE SUS COMPAÑEROS DE TRABAJO A LA HORA DE DAR SOLUCIÓN 3. SE ADAPTA A LAS POSIBILIDADES CONTEXTUALES PARA ENTREGAR SOLUCIONES ATINGENTES AL CONFLICTO O RIESGO DE ACUERDO A SU NIVEL DE RESPONSABILIDAD
4.- TOLERANCIA A LA FRUSTRACIÓN: CAPACIDAD PARA MANTENER LA ESTABILIDAD EMOCIONAL Y EL NIVEL DE EFICACIA Y EFICIENCIA EN SITUACIONES DE PRESIÓN, OPOSICIÓN, DESACUERDOS O FRACASOS, LIBERANDO LA TENSION DE UNA MANERA QUE NO INTERRUMPA SUS LABORES. null	1. CUMPLE CON LAS RESPONSABILIDADES A SU CARGO PESE A CIRCUNSTANCIAS ADVERSAS 2. DEMUESTRA TENER CAPACIDAD PARA MANTENER ESTABILIDAD EMOCIONAL FRENTE LAS DIFICULTADES O TRABAJO BAJO PRESIÓN

CONOCIMIENTOS

Básicos	Técnicos
- CAPACIDAD PARA EXPRESARSE DE MANERA ORAL Y ESCRITA	- ACOGIDA: SALUDO, COMUNICACIÓN DE LAS LABORES A REALIZAR, LA CONSULTA SOBRE INTERESES DEL USUARIO - ACONDICIONAR EL ENTORNO DEL USUARIO, NO INSTITUCIONALIZADO, FACILITACIÓN DE CONDUCTAS INDEPENDIENTES, CONFORT Y BIENESTAR, EL INVOLUCRAMIENTO DEL USUARIO EN LA TOMA DE DECISIONES RESPECTO DEL ACONDICIONAMIENTO DEL ENTORNO - ATENCIÓN DE LA PERSONA DURANTE ELIMINACIONES: PROCEDIMIENTOS CUANDO PRESENTA VÓMITO, NECESITA EVACUAR VEJIGA, INTESTINO O TIENE OTRO TIPO DE DRENAJE.

CONOCIMIENTOS

Básicos

Técnicos

- UTENSILIOS A UTILIZAR, PRECAUCIONES Y REGISTROS
- COMUNICACIÓN EFECTIVA Y MOTIVACIÓN AL USUARIO. EL PENSAR ANTES DE ACTUAR. LA OBSERVACIÓN DEL ESTADO DEL USUARIO. IMPORTANCIA DE INFORMAR DE INMEDIATO AL PROFESIONAL O PERSONA RESPONSABLE DEL PLAN CUALQUIER ALTERACIÓN OBSERVADA. LA MOTIVACIÓN A CONSERVAR LA AUTONOMÍA Y FUNCIONALIDAD
- CONCEPTOS BÁSICOS: ENFOQUE DE DERECHOS, NORMATIVAS VIGENTES, AUTONOMÍA, DEPENDENCIA, ACTIVIDADES DE LA VIDA DIARIA: BÁSICAS E INSTRUMENTALES. EL AUTO RESPETO, LA AUTOESTIMA. PROCESO PSICOSOCIAL DEL CRECIMIENTO Y ENVEJECIMIENTO
- EL PLAN DE ACCIÓN Y PREPARACIÓN DE RUTINAS Y SUPERVISIÓN. PROCEDIMIENTOS DE ACCIÓN. LA OBSERVACIÓN PERMANENTE. DEBERES Y DERECHOS LABORALES DEL/LA CUIDADOR/A. CONCEPTO Y CLASIFICACIÓN DE DEPENDENCIA. LA AUTONOMÍA. LA FUNCIONALIDAD. LO QUE NO DEBE HACER UN/A CUIDADORA
- HIGIENE PERSONAL Y CONFORT: CONCEPTOS BÁSICOS, IMPORTANCIA DEL ASEO Y CONFORT, LA IMPORTANCIA DE PRESERVAR LA INTIMIDAD DEL PACIENTE, TÉCNICAS DE ASEO BUCAL, OJOS, CABELLO, BAÑO EN CAMA, BAÑO EN DUCHA Y TINA. LA OBSERVACIÓN DE LO QUE LA PERSONA PUEDE HACER POR SÍ MISMA. LA CONSERVACIÓN O RECUPERACIÓN DE LA AUTONOMÍA
- INGESTA DE ALIMENTOS: LA IMPORTANCIA DE SUMINISTRAR SOLO ALIMENTOS INDICADOS, EL LAVADO DE MANOS DEL/LA CUIDADOR/A Y PERSONA CUIDADA, TÉCNICAS PARA ALIMENTAR A PERSONA ENCAMADA. TÉCNICA PARA LA ALIMENTACIÓN, REGISTRO DEL TIPO DE DIETA Y CANTIDAD ADMINISTRADA
- LOS CUIDADOS DEL/LA CUIDADOR/A: LA CARGA DEL/LA CUIDADOR/A, LOS PROBLEMAS MÁS COMUNES, LOS SENTIMIENTOS, PRINCIPALES ALTERACIONES AFECTIVAS, ALTERNATIVAS DE AYUDA, EL AUTOCUIDADO
- LOS REGISTROS: IMPORTANCIA DE LOS REGISTROS, LA ADMINISTRACIÓN PERMANENTE, EL USO DE CUADERNOS, LIBROS, COMPUTADOR, INFORMES. TÉCNICAS DE OBSERVACIÓN DIRECTA
- MANTENIMIENTO ORDEN Y ASEO DE LA UNIDAD: TÉCNICA PARA HACER LA CAMA CON Y SIN PERSONA ACOSTADA, TÉCNICA DE LAVADO DE MANOS, USO DE GUANTES, DISPOSICIÓN DE ROPA SUCIA Y LIMPIA. EL ASEO DE LA UNIDAD, LA VENTILACIÓN, ILUMINACIÓN, TEMPERATURA AMBIENTAL, DISPOSICIÓN DE BASURA, LA ORNAMENTACIÓN
- MATERIALES, EQUIPOS, AYUDAS TÉCNICAS: DESCRIPCIÓN, INDICACIONES DE USO, CUIDADOS, HIGIENE, CONSERVACIÓN
- NOCIONES BÁSICAS, TÉCNICAS Y PROCESOS DE CUIDADOS REFERIDOS AL ENTORNO Y A LAS ACTIVIDADES DE LA VIDA DIARIA. CONCEPTOS DE AUTONOMÍA, DEPENDENCIA, PLAN DE ACCIÓN, HIGIENE DEL SUEÑO: LA IMPORTANCIA DEL SUEÑO EN LA RECUPERACIÓN DE LA FATIGA DEL DÍA, LA RECUPERACIÓN FÍSICA Y SENSACIÓN DE BIENESTAR QUE SE SIENTE AL DESPERTAR
- NORMAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD: CONCEPTOS, ELEMENTOS BÁSICOS DE PROTECCIÓN PERSONAL, TÉCNICAS DE LAVADO DE MANOS, LAS CONDICIONES DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN LA PREPARACIÓN DEL MATERIAL A UTILIZAR, LA ELIMINACIÓN DE

CONOCIMIENTOS

Básicos

Técnicos

ELEMENTOS Y MATERIALES USADOS, EL TIPO DE MATERIALES AUTORIZADOS A UTILIZAR, LOS RIESGOS Y PELIGROS RELACIONADOS CON LA ATENCIÓN DE PERSONAS CON ALGÚN NIVEL DE DEPENDENCIA

- OBSERVAR A LA PERSONA MAYOR PARA CONOCER TODO LO QUE PUEDE HACER POR SÍ MISMA
- VESTIMENTA: TÉCNICAS DE VESTIMENTA SEGÚN NIVEL DE DEPENDENCIA, IMPORTANCIA DE LA ELECCIÓN DE LA VESTIMENTA Y MANTENCIÓN DE LA AUTONOMÍA DEL USUARIO, LA TEMPERATURA Y ÉPOCA DEL AÑO. LO QUE NO DEBE HACER EL/LA CUIDADOR/A POR EL USUARIO. INDUMENTARIAS SEGÚN DEFINICIONES DE LA INSTITUCIÓN

HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MATERIALES

- AYUDAS TÉCNICAS ADAPTADAS SEGÚN EL NIVEL DE DEPENDENCIA DEL USUARIO.
- ELECTRODOMÉSTICOS, MATERIALES Y PRODUCTOS PARA EL PROCESO DE HIGIENE PERSONAL Y LIMPIEZA DE LA UNIDAD.
- ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL.
- PROTOCOLOS DE REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DEL USUARIO Y TAREAS DEL CUIDADOR/A SI LOS HAY IMPRESOS.
- HOJAS DE REGISTROS, BITÁCORAS, CUADERNOS DE CAMPO, LISTA DE CHEQUEO DE LOS PROCEDIMIENTOS.
- CHATAS, RIÑONES QUIRÚRGICOS, BANDEJAS, TOALLA HIGIÉNICA, PAÑAL, SABANILLAS, ROPA DE CAMA.

Nombre UCL: EJECUTAR ACTIVIDADES ORIENTADAS AL MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LA SALUD, SEGÚN NORMATIVAS VIGENTES Y ESPECIFICACIONES DEL ESPECIALISTA

Código: U-8890-5329-008-V01

Código CIU: 8890

Código CIUO: 5329

Tipo: Específica

ACTIVIDADES CLAVE

Actividad clave

Criterios de desempeño

1.- ADMINISTRAR MEDICAMENTOS Y TOMA DE SIGNOS VITALES, SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL ESPECIALISTA Y PROTOCOLOS DE ACCIÓN

1. LOS PROCEDIMIENTOS DE ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS Y TOMA DE SIGNOS VITALES SON INFORMADOS AL USUARIO O AL RESPONSABLE DE ESTE, SEGÚN PROTOCOLOS DE ACCIÓN
2. LOS MEDICAMENTOS, ELEMENTOS PARA LA TOMA DE SIGNOS VITALES Y MEDIOS NECESARIOS PARA SU ADMINISTRACIÓN SON PREPARADOS Y VERIFICADOS, SEGÚN INDICACIONES DEL ESPECIALISTA E INSTRUCTIVOS ESPECÍFICOS
3. EL USUARIO ES PREPARADO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS MEDICAMENTOS Y TOMA DE SIGNOS VITALES, SEGÚN NIVEL DE DEPENDENCIA Y ESPECIFICACIONES DEL ESPECIALISTA
4. LA ADMINISTRACIÓN DE LOS MEDICAMENTOS ES REALIZADA Y REGISTRADA, SEGÚN LAS PRESCRIPCIONES DEL ESPECIALISTA E INDICACIONES DEL MEDICAMENTO
5. LA TOMA DE SIGNOS VITALES ES REALIZADA Y REGISTRADA, SEGÚN LAS PRESCRIPCIONES DEL ESPECIALISTA E INSTRUCTIVOS DE PROCEDIMIENTO

2.- REALIZAR PROCEDIMIENTOS DE APOYO EN SALUD, SEGÚN INDICACIONES DEL ESPECIALISTA Y NORMATIVAS VIGENTES

1. LOS PROCEDIMIENTOS DE APOYO EN SALUD SON INFORMADOS AL USUARIO O AL RESPONSABLE DE ESTE, RESGUARDANDO LA AUTONOMÍA DE LA PERSONA
2. EL USUARIO ES MOVILIZADO Y TRASLADADO, SEGÚN NIVEL DE DEPENDENCIA Y EL PLAN DE INTERVENCIÓN DEFINIDO
3. LA ASISTENCIA EN EL USO DE AYUDAS TÉCNICAS ES REALIZADA, DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES DEL ESPECIALISTA Y NIVEL DE DEPENDENCIA DE LA PERSONA
4. LA PREVENCIÓN DE ÚLCERAS POR PRESIÓN ES REALIZADA, SEGÚN EL PLAN DE INTERVENCIÓN DEFINIDO
5. LOS PROCEDIMIENTOS DE APOYO EN SALUD SON REGISTRADOS EN LA BITÁCORA DIARIA, SEGÚN INSTRUCTIVO DE PROCEDIMIENTO

3.- APLICAR TÉCNICAS DE PRIMEROS AUXILIOS, SEGÚN PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN Y NORMATIVAS VIGENTES

1. EL USUARIO ES CONTENIDO EMOCIONALMENTE, SEGÚN LAS NECESIDADES PARTICULARES Y LA INMEDIATEZ DE EJECUCIÓN QUE SE REQUIERA
2. LOS PROCEDIMIENTOS DE PRIMEROS AUXILIOS SON INFORMADOS AL USUARIO O AL RESPONSABLE DE ESTE, DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN DEFINIDOS POR EL ESPECIALISTA
3. LAS MANIOBRAS DE PRIMEROS AUXILIOS SON REALIZADAS, DE ACUERDO A LAS INDICACIONES DEL ESPECIALISTA E INMEDIATEZ DE EJECUCIÓN QUE SE REQUIERA
4. LOS SERVICIOS DE EMERGENCIAS SON CONTACTADOS, DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN DEFINIDOS E INMEDIATEZ DE EJECUCIÓN QUE SE REQUIERA
5. EL REGISTRO DE LOS PROCEDIMIENTOS REALIZADOS SE EFECTÚA DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN PREVIAMENTE DEFINIDOS

COMPETENCIAS TRANSVERSALES PARA LA EMPLEABILIDAD

Competencia	Indicadores
1.- ORIENTACIÓN A LA TAREA: LA FORMA CON QUE LA PERSONA ES CAPAZ DE IDENTIFICAR, ORGANIZAR Y EJECUTAR LAS LABORES, UTILIZANDO LOS RECURSOS DISPONIBLES Y SIGUIENDO LA SECUENCIA DE LOS PROCESOS EN BASE A PRIORIDADES Y METAS DE CUMPLIMIENTO DE PROGRAMAS DE TRABAJO. null	1. DISPONE CON ANTICIPACIÓN DE LOS ELEMENTOS NECESARIOS 2. ORGANIZA LA RUTINA DE TRABAJO EN BASE A PROGRAMA GENERAL 3. REALIZA REGISTROS SISTEMÁTICOS NECESARIOS PARA EL SEGUIMIENTO Y AVANCES DEL PROGRAMA DE TRABAJO
2.- ORIENTACIÓN AL USUARIO: CAPACIDAD PARA ATENDER LAS NECESIDADES, SUGERENCIAS, INQUIETUDES DE LOS USUARIOS, EN FORMA RESPETUOSA Y OPORTUNA, OFRECIÉNDOLES RESPUESTAS QUE PROCUREN SOLUCIONES DEPENDIENDO DE LOS OBJETIVOS, PROCEDIMIENTOS Y RECURSOS DISPONIBLES. null	1. EXPLORAR LAS NECESIDADES E INQUIETUDES DE CADA USUARIO EN LA MEDIDA QUE ELLO RESULTE ESENCIAL PARA LA ELABORACIÓN DE UNA TAREA 2. SUS ACCIONES ESTÁN DIRIGIDAS A COMPRENDER Y SATISFACER A LOS USUARIOS
3.- RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y CONFLICTOS: CAPACIDAD DE ADAPTARSE Y REACCIONAR DE MANERA PROACTIVA EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y SITUACIONES DE CONFLICTO O RIESGO. IMPLICA IDENTIFICAR, ENFRENTAR Y RESOLVER PROBLEMAS Y CONFLICTOS DE MANERA AUTÓNOMA DE ACUERDO A SU NIVEL DE RESPONSABILIDAD. null	1. ES CAPAZ DE RESOLVER PROBLEMAS Y ENTREGAR ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN ACORDE A SU NIVEL DE RESPONSABILIDAD DE MANERA AUTÓNOMA Y CON RAPIDEZ 2. RESGUARDA LA SEGURIDAD DEL USUARIO, LA PROPIA Y LA DE SUS COMPAÑEROS DE TRABAJO A LA HORA DE DAR SOLUCIÓN 3. SE ADAPTA A LAS POSIBILIDADES CONTEXTUALES PARA ENTREGAR SOLUCIONES ATINGENTES AL CONFLICTO O RIESGO DE ACUERDO A SU NIVEL DE RESPONSABILIDAD
4.- TOLERANCIA A LA FRUSTRACIÓN: CAPACIDAD PARA MANTENER LA ESTABILIDAD EMOCIONAL Y EL NIVEL DE EFICACIA Y EFICIENCIA EN SITUACIONES DE PRESIÓN, OPOSICIÓN, DESACUERDOS O FRACASOS, LIBERANDO LA TENSIÓN DE UNA MANERA QUE NO INTERRUMPA SUS LABORES. null	1. CUMPLE CON LAS RESPONSABILIDADES A SU CARGO PESE A CIRCUNSTANCIAS ADVERSAS 2. DEMUESTRA TENER CAPACIDAD PARA MANTENER ESTABILIDAD EMOCIONAL FRENTE LAS DIFICULTADES O TRABAJO BAJO PRESIÓN

CONOCIMIENTOS

Básicos	Técnicos
- CAPACIDAD PARA EXPRESARSE DE MANERA ORAL Y ESCRITA	- ACOGIDA: SALUDO, COMUNICACIÓN DE LAS LABORES A REALIZAR, LA CONSULTA SOBRE INTERESES. LA ESCUCHA ACTIVA, LA EMPATÍA - AYUDA TÉCNICA Y ADAPTACIONES PARA FAVORECER LA INDEPENDENCIA DE LAS PERSONAS DESTINARIAS - CAMBIOS CONDUCTUALES Y EMOCIONALES SIGNIFICATIVOS. SISTEMA DE INFORMACIÓN AL ESPECIALISTA - CONCEPTOS BÁSICOS: ENFOQUE DE DERECHOS, NORMATIVAS VIGENTES, AUTONOMÍA, DEPENDENCIA, ACTIVIDADES DE LA VIDA DIARIA. EL AUTO RESPETO, LA AUTOESTIMA. PROCESO PSICOSOCIAL DEL CRECIMIENTO Y ENVEJECIMIENTO - CONTACTOS TELEFÓNICOS DE LOS SERVICIOS DE EMERGENCIAS: ADMINISTRACIÓN DE LISTADOS CON INFORMACIÓN ACTUALIZADA DE SERVICIOS Y FAMILIARES - CONTROL DE SIGNOS VITALES: TÉCNICAS DE CONTROL DE TEMPERATURA, RESPIRACIÓN, PRESIÓN ARTERIAL. EQUIPOS E IMPLEMENTOS A UTILIZAR, SU PREPARACIÓN Y LA DEL USUARIO. CONTROL DE INCONTINENCIAS, INFECCIONES, ESTREÑIMIENTOS. VENDAJE Y APÓSITOS - DEFINICIONES Y ALCANCES BÁSICOS DE ENFERMEDADES MÁS COMUNES CON EFECTOS QUE DEMANDAN CUIDADOS DE TERCEROS - EL AUTOCUIDADO DEL/LA CUIDADOR/A: FÍSICO Y PSICOLÓGICO. AYUDAR DE FORMA RESPONSABLE SIGNIFICA TAMBIÉN CUIDAR

CONOCIMIENTOS

Básicos

Técnicos

- SU PROPIA SALUD Y BIENESTAR. ÉTICA DEL CUIDADOR CONCEPTUAL Y APLICADA. INFORMACIÓN CONFIDENCIAL
- LA CONTENCIÓN EMOCIONAL: TÉCNICAS BÁSICAS DE CONTENCIÓN, EL COMPORTARSE CON RESPETO A LA SEGURIDAD, LA DIGNIDAD Y LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS A LAS QUE SE ESTÁ AYUDANDO. LO QUE NO SE DEBE HACER EN SITUACIONES DE EMERGENCIA
 - LA INGESTA DE MEDICAMENTOS: LOS CINCO CORRECTOS, PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN, LA INFORMACIÓN AL USUARIO RESPONSABLES, VERIFICACIÓN DE INDICACIONES PROFESIONALES DE INGESTA, TÉCNICAS DE VÍAS DE ADMINISTRACIÓN A ESTE NIVEL: ORAL, RECTAL Y TÓPICA. PREPARACIÓN DEL USUARIO. CONTROL DE HORARIOS DE ADMINISTRACIÓN. CONCEPTOS BÁSICOS Y USOS HABITUALES DE LOS MEDICAMENTOS. SIGNOS DE ALERTA EN LA POLIMEDICACIÓN Y AUTOMEDICACIÓN. INFORMACIÓN FORMAL A PROFESIONAL RESPONSABLE DETECCIÓN DE AUTOMEDICACIÓN
 - MEDIDAS PREVENTIVAS EN LOS CUIDADOS DENTRO DE LA UNIDAD DEL USUARIO
 - PREVENCIÓN DE ÚLCERAS POR PRESIÓN: TÉCNICAS DE CAMBIOS POSTURALES. LA LUBRICACIÓN DE LA PIEL. LA ROPA DE CAMA: LIMPIA, SECA, SIN ARRUGAS. LA HIDRATACIÓN PERMANENTE, LA HIGIENE DE LA PERSONA CUIDADA Y USO DE JABÓN NEUTRO, EL USO DE COLCHÓN ANTIESCARA, COJINES, ALMOHADILLAS
 - PRINCIPIOS ANATOMOFISIOLÓGICOS DE SOSTÉN Y MOVIMIENTO DEL CUERPO HUMANO: PATOLOGÍAS MÁS FRECUENTES, BIOMECÁNICA DE LAS ARTICULACIONES Y POSICIONES ANATÓMICAS
 - SEÑALES DE ALERTA DE ENFERMEDADES RELACIONADAS CON LOS SISTEMAS CARDIO-CIRCULATORIO, RESPIRATORIO, DIGESTIVO Y URINARIO, NERVIOSO, LOCOMOTOR
 - TÉCNICAS DE OBSERVACIÓN, REGISTRO Y CHEQUEO DE ACTIVIDADES REALIZADAS. BITÁCORAS, CUADERNOS, FICHAS, OTROS REGISTROS. LA IMPORTANCIA DE SU USO
 - TÉCNICAS DE PREVENCIÓN DE CAÍDAS Y ACCIDENTES
 - TÉCNICAS DE PRIMEROS AUXILIOS, SOCORRISMO BÁSICO Y ACTUACIONES ANTE SITUACIONES DE EMERGENCIA
 - TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE RECONOCIMIENTO DE SIGNOS DE ALERTA DE ENFERMEDAD PARA LA DERIVACIÓN OPORTUNA BAJO SUPERVISIÓN PERTINENTE
 - USO DE ORTESIS, PRÓTESIS, FÉRULAS, SILLAS DE RUEDAS, MULETAS, BASTONES; CUIDADOS Y USO. CAMA: PARCIAL Y TOTAL. CAMAS ORTOPÉDICAS. SILLAS DE RUEDAS Y OTRAS AYUDAS TÉCNICAS

HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MATERIALES

- PLAN DE ACCIÓN DEFINIDO POR ESPECIALISTA.
- BOTIQUÍN IMPLEMENTADO SEGÚN EL NIVEL DE DEPENDENCIA DEL USUARIO.
- ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL.
- REGISTRO DE CONTACTOS DE NÚMEROS TELEFÓNICOS DE EMERGENCIAS, FAMILIARES, SERVICIOS SOCIALES Y RED DE APOYO PARA LA RESOLUCIÓN DE CONTINGENCIAS.
- INFORMACIÓN MÉDICA, SOCIAL Y PSICOLÓGICA NECESARIA PARA SU INTERVENCIÓN AL IGUAL QUE PRESCRIPCIONES MÉDICAS Y DIETÉTICAS.
- LISTA DE AYUDAS TÉCNICAS CON SUS INSTRUCCIONES DE MANTENIMIENTO Y FUNCIONAMIENTO.

HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MATERIALES

- NORMAS DE SEGURIDAD Y DE PREVENCIÓN DE RIESGOS DENTRO DE LA UNIDAD DEL USUARIO.
- PROTOCOLOS DE REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DEL USUARIO Y TAREAS DEL PROFESIONAL.
- HOJAS DE REGISTROS, BITÁCORAS, CUADERNO DE CAMPO, LISTA DE CHEQUEO DE LOS PROCEDIMIENTOS.

Nombre UCL: REALIZAR EL PROCESO DE MONITOREO DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE INTERVENCIÓN Y ESTADO DEL USUARIO, SEGÚN PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN

Código: U-8890-5329-009-V01

Código CIU: 8890

Código CIUO: 5329

Tipo: Específica

ACTIVIDADES CLAVE

Actividad clave

Criterios de desempeño

1.- ORGANIZAR LA RUTINA DE TRABAJO DIARIO, DE ACUERDO CON EL PLAN DE INTERVENCIÓN Y NECESIDADES PARTICULARES DEL USUARIO

1. LAS LABORES A REALIZAR SON ORGANIZADAS DE ACUERDO A INDICACIONES ESTABLECIDAS Y REQUERIMIENTOS DEL USUARIO
2. LAS ACCIONES REALIZADAS EN EL TURNO ANTERIOR SON REVISADAS EN LA HOJA DE REGISTRO QUE CORRESPONDA, SEGÚN EL PLAN DE INTERVENCIÓN
3. LA PRIORIDAD DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ES DEFINIDA, DE ACUERDO A NIVEL DE AUTONOMÍA DEL USUARIO Y PLAN DE INTERVENCIÓN DEFINIDO
4. LAS ACTIVIDADES, DENTRO O FUERA DE LA UNIDAD, PREVIAMENTE PROGRAMADAS SON CHEQUEADAS Y REGISTRADAS EN LAS HOJAS DE REGISTRO, SEGÚN EL PLAN DE INTERVENCIÓN

2.- REALIZAR LA OBSERVACIÓN TÉCNICA DEL ESTADO GENERAL DEL USUARIO, SEGÚN INDICACIONES DEL ESPECIALISTA Y PROTOCOLO DE ACTUACIÓN

1. EL USUARIO ES ESCUCHADO ACTIVAMENTE, SEGÚN REQUERIMIENTO Y ESTADO DE AUTONOMÍA
2. LAS INCIDENCIAS OBSERVADAS EN EL USUARIO SON INFORMADAS AL PROFESIONAL O TUTOR RESPONSABLE, SEGÚN PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN DEFINIDOS
3. LAS EMERGENCIAS Y ACCIDENTES DEL USUARIO EN LA UNIDAD SON INFORMADAS A LAS ENTIDADES RESPONSABLES O RED SOCIAL DE APOYO, SEGÚN PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN DEFINIDOS
4. EL ESTADO DE SALUD BIOPSIOSOCIAL DEL USUARIO ES MONITOREADO REGISTRANDO SUS CAMBIOS FÍSICOS, CONDUCTUALES Y EMOCIONALES, SEGÚN PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN

3.- VERIFICAR LAS CONDICIONES DE CONFORT Y ACCESIBILIDAD A LA UNIDAD, DE ACUERDO CON NORMATIVAS DE SEGURIDAD Y AUTONOMÍA DEL USUARIO

1. LAS DISPOSICIONES ESPACIALES DEL MOBILIARIO DENTRO DE LA UNIDAD, SON CORROBORADAS ASEGURANDO EL CONFORT Y AUTONOMÍA DEL USUARIO, SEGÚN LAS NORMAS DE SEGURIDAD VIGENTES
2. LAS AYUDAS TÉCNICAS Y ELEMENTOS BÁSICOS NECESARIOS EN EL APOYO AL USUARIO, SON PREPARADAS, SEGÚN LAS NECESIDADES ESPECÍFICAS
3. EL USO DE MATERIALES, INSTRUMENTALES Y EQUIPOS NECESARIOS EN EL APOYO AL USUARIO ES REALIZADO, SEGÚN NIVEL DE DEPENDENCIA
4. LA REPARACIÓN O SUSTITUCIÓN DE EQUIPOS Y MATERIALES ES INFORMADA AL RESPONSABLE, SEGÚN LAS NECESIDADES DEL USUARIO

COMPETENCIAS TRANSVERSALES PARA LA EMPLEABILIDAD

Competencia

Indicadores

1.- ORIENTACIÓN A LA TAREA: LA FORMA CON QUE LA PERSONA ES CAPAZ DE IDENTIFICAR, ORGANIZAR Y EJECUTAR LAS LABORES, UTILIZANDO LOS RECURSOS DISPONIBLES Y SIGUIENDO LA SECUENCIA DE LOS PROCESOS EN BASE A PRIORIDADES Y METAS DE CUMPLIMIENTO DE PROGRAMAS DE

1. DISPONE CON ANTICIPACIÓN DE LOS ELEMENTOS NECESARIOS
2. ORGANIZA LA RUTINA DE TRABAJO EN BASE A PROGRAMA

COMPETENCIAS TRANSVERSALES PARA LA EMPLEABILIDAD

Competencia	Indicadores
TRABAJO. null	GENERAL 3. REALIZA REGISTROS SISTEMÁTICOS NECESARIOS PARA EL SEGUIMIENTO Y AVANCES DEL PROGRAMA DE TRABAJO
2.- ORIENTACIÓN AL USUARIO:CAPACIDAD PARA ATENDER LAS NECESIDADES, SUGERENCIAS, INQUIETUDES DE LOS USUARIOS, EN FORMA RESPETUOSA Y OPORTUNA, OFRECIÉNDOLES RESPUESTAS QUE PROCUREN SOLUCIONES DEPENDIENDO DE LOS OBJETIVOS, PROCEDIMIENTOS Y RECURSOS DISPONIBLES. null	1. EXPLORAR LAS NECESIDADES E INQUIETUDES DE CADA USUARIO EN LA MEDIDA QUE ELLO RESULTE ESENCIAL PARA LA ELABORACIÓN DE UNA TAREA 2. SUS ACCIONES ESTÁN DIRIGIDAS A COMPRENDER Y SATISFACER A LOS USUARIOS
3.- RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y CONFLICTOS: CAPACIDAD DE ADAPTARSE Y REACCIONAR DE MANERA PROACTIVA EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y SITUACIONES DE CONFLICTO O RIESGO. IMPLICA IDENTIFICAR, ENFRENTAR Y RESOLVER PROBLEMAS Y CONFLICTOS DE MANERA AUTÓNOMA DE ACUERDO A SU NIVEL DE RESPONSABILIDAD. null	1. ES CAPAZ DE RESOLVER PROBLEMAS Y ENTREGAR ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN ACORDE A SU NIVEL DE RESPONSABILIDAD DE MANERA AUTÓNOMA Y CON RAPIDEZ 2. RESGUARDA LA SEGURIDAD DEL USUARIO, LA PROPIA Y LA DE SUS COMPAÑEROS DE TRABAJO A LA HORA DE DAR SOLUCIÓN 3. SE ADAPTA A LAS POSIBILIDADES CONTEXTUALES PARA ENTREGAR SOLUCIONES ATINGENTES AL CONFLICTO O RIESGO DE ACUERDO A SU NIVEL DE RESPONSABILIDAD
4.- TOLERANCIA A LA FRUSTRACIÓN: CAPACIDAD PARA MANTENER LA ESTABILIDAD EMOCIONAL Y EL NIVEL DE EFICACIA Y EFICIENCIA EN SITUACIONES DE PRESIÓN, OPOSICIÓN, DESACUERDOS O FRACASOS, LIBERANDO LA TENSION DE UNA MANERA QUE NO INTERRUMPA SUS LABORES. null	1. CUMPLE CON LAS RESPONSABILIDADES A SU CARGO PESE A CIRCUNSTANCIAS ADVERSAS 2. DEMUESTRA TENER CAPACIDAD PARA MANTENER ESTABILIDAD EMOCIONAL FRENTE LAS DIFICULTADES O TRABAJO BAJO PRESIÓN

CONOCIMIENTOS

Básicos	Técnicos
- CAPACIDAD PARA EXPRESARSE DE MANERA ORAL Y ESCRITA	- ACCESIBILIDAD Y CONFORT EN LA UNIDAD DE ATENCIÓN. CONDICIONES AMBIENTALES RELATIVAS A LA INTENSIDAD DE LUZ, TEMPERATURA, HUMEDAD, NIVEL DE RUIDO Y VENTILACIÓN. MOBILIARIO, DISTRIBUCIÓN DE LOS ESPACIOS, NORMAS DE SEGURIDAD DE ACCESO A LA UNIDAD - CONCEPTOS BÁSICOS: ENFOQUE DE DERECHOS, NORMATIVAS VIGENTES, AUTONOMÍA, DEPENDENCIA, ACTIVIDADES DE LA VIDA DIARIA: BÁSICAS E INSTRUMENTALES. EL AUTO RESPETO, LA AUTOESTIMA. PROCESO PSICOSOCIAL DEL CRECIMIENTO Y ENVEJECIMIENTO. LO QUE EL/LA CUIDADOR/A NO DEBE HACER - LA ORGANIZACIÓN DE LA RUTINA, REGISTRO Y CHEQUEO DE ACTIVIDADES: IMPORTANCIA, RIGUROSIDAD DE CHEQUEO Y REGISTRO. EL PLAN DE ACCIÓN Y PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN - LAS CONDICIONES AMBIENTALES: SEGÚN REQUERIMIENTO DEL USUARIO - LAS PRIORIDADES: DEL USUARIO Y PLAN DE INTERVENCIÓN, DENTRO Y FUERA DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN DE CONFORT Y ACCESIBILIDAD A LA UNIDAD, MOBILIARIO Y ELEMENTOS BÁSICOS EN EL APOYO DEL USUARIO. LA ESCUCHA ACTIVA. LA COMUNICACIÓN VERBAL Y NO VERBAL - LOS CUIDADOS DEL/LA CUIDADOR/A: LA CARGA DEL/LA CUIDADOR/A, LOS PROBLEMAS MÁS COMUNES, LOS SENTIMIENTOS, PRINCIPALES ALTERACIONES AFECTIVAS, ALTERNATIVAS DE AYUDA, EL AUTOCUIDADO. ÉTICA DEL CUIDADOR CONCEPTUAL Y APLICADA. INFORMACIÓN CONFIDENCIAL - PROCEDIMIENTOS FRENTE A INCIDENCIAS, CAMBIOS

CONOCIMIENTOS

Básicos

Técnicos

OBSERVADOS, URGENCIAS, ACCIDENTES. TÉCNICAS DE OBSERVACIÓN DEL ESTADO GENERAL DEL USUARIO. LA COMUNICACIÓN CON LA RED SOCIAL DE APOYO DEL USUARIO

- RECONOCIMIENTO BÁSICO DE SIGNOS DE DETERIORO BIOPSIOSOCIALES SEGÚN EL DESARROLLO EVOLUTIVO DEL USUARIO
- USO Y CUIDADOS DE MATERIALES, INSTRUMENTALES, AYUDAS TÉCNICAS Y EQUIPOS NECESARIOS EN EL APOYO AL USUARIO. PROCEDIMIENTO DE REEMPLAZO O REPARACIÓN DE ÉSTOS

HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MATERIALES

- AYUDAS TÉCNICAS ADAPTADAS SEGÚN EL NIVEL DE DEPENDENCIA DEL USUARIO.
- REGISTRO DE CONTACTOS DE NÚMEROS TELEFÓNICOS DE EMERGENCIAS, FAMILIARES, VECINOS, SERVICIOS SOCIALES Y RED DE APOYO PARA LA RESOLUCIÓN DE CONTINGENCIAS.
- PLAN DE ACCIÓN CON INDICACIONES DE ESPECIALISTAS.
- LISTA DE AYUDAS TÉCNICAS CON SUS INSTRUCCIONES DE MANTENIMIENTO Y FUNCIONAMIENTO.
- NORMAS DE SEGURIDAD Y DE PREVENCIÓN DE RIESGOS DENTRO DE LA UNIDAD DEL USUARIO. DISTINTIVOS GRÁFICOS.
- PROTOCOLOS DE REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DEL USUARIO Y TAREAS DEL PROFESIONAL.
- HOJAS DE REGISTROS, BITÁCORAS, LISTA DE CHEQUEO DE LOS PROCEDIMIENTOS EFECTUADOS Y A EFECTUAR.