

PERFIL COMPETENCIA CONTROLADOR - DESPACHADOR DE CÁTODOS

FICHA DE PERFIL OCUPACIONAL CONTROLADOR - DESPACHADOR DE CÁTODOS

Nombre Perfil: CONTROLADOR - DESPACHADOR DE CÁTODOS

Código: P-0400-8112-001-V03

Modalidad de certificación: Parcial

Nivel cualificación: 3

Fecha vigencia: 30/06/2024

Estado Actual: Vigente

Propósito

CONTROLAR LA PRODUCCIÓN, CALIDAD Y DESPACHO DE CÁTODOS, LO QUE IMPLICA CLASIFICAR LOS LOTES, CONTROLAR SU CALIDAD E INFORMAR EL BALANCE FÍSICO DE PRODUCCIÓN DIARIA DE ACUERDO A PROCEDIMIENTO DE TRABAJO Y NORMATIVA VIGENTE.

Ámbito ocupacional

AL OBTENER LA CERTIFICACIÓN EN ESTE PERFIL OCUPACIONAL, EL TRABAJADOR HABRÁ DEMOSTRADO SUS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES EN LAS UNIDADES QUE LO COMPONEN, LO QUE SUMADO A UNA CAPACITACIÓN EN LAS PARTICULARIDADES DE CADA FAENA LE DA LAS HERRAMIENTAS PARA DESEMPEÑARSE TANTO COMO CONTROLADOR DE PRODUCCIÓN Y DESPACHADOR DE CÁTODOS ASÍ TAMBIÉN COMO CONTROLADOR DE OTROS SECTORES PRODUCTIVOS (LOGÍSTICA).

SECTORES ASOCIADOS

Sector	Subsector	Área productiva
MINERÍA METÁLICA	MINERÍA DEL COBRE	HIDROMETALURGIA (LX-SX-EW)

Organismos sectoriales

- MINERO - Sociedad Nacional de Minería

UNIDADES DE COMPETENCIA

Código UCL	Nombre UCL
U-0400-8111-032-V03	TRABAJAR CON SEGURIDAD DE ACUERDO A PROCEDIMIENTO DE TRABAJO Y NORMATIVA VIGENTE
U-0400-8112-001-V03	CONTROLAR DESPACHO DE CÁTODOS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTO DE TRABAJO Y NORMATIVA VIGENTE

LISTA UNIDADES DE COMPETENCIA
Nombre UCL: TRABAJAR CON SEGURIDAD DE ACUERDO A PROCEDIMIENTO DE TRABAJO Y NORMATIVA VIGENTE
Código: U-0400-8111-032-V03
Código CIU: 0400
Código CIUO: 8111
Tipo: Transversal
ACTIVIDADES CLAVE
Actividad clave
Criterios de desempeño

1.- IDENTIFICAR CONDICIONES DE SEGURIDAD DE ACUERDO A PROCEDIMIENTO DE TRABAJO Y NORMATIVA VIGENTE.

1. La pauta de trabajo es revisada, clarificando potenciales dudas, de acuerdo a procedimiento del área de trabajo y normativa vigente.
2. El análisis de riesgo asociado a las labores que cumplirá en el turno es realizado y registrado en formato correspondiente, de acuerdo a procedimiento de trabajo y normativa vigente.
3. Los estándares de seguridad asociados al equipamiento (EPP) y a la ejecución de los trabajos (bloqueos, confinamientos, condiciones sub-estándar) son verificados, de acuerdo a procedimiento de trabajo y normativa vigente.
4. Las condiciones de riesgo emergentes que pudieran afectar a las personas y/o los equipos son comunicadas inmediatamente a supervisor o quien corresponda, de acuerdo a procedimiento de trabajo y normativa vigente.

2.- RESGUARDAR CONDICIONES DE SEGURIDAD DE ACUERDO A PROCEDIMIENTO DE TRABAJO Y NORMATIVA VIGENTE

1. Las tareas asignadas son realizadas, cumpliendo con los procedimientos de seguridad existentes, aclarando dudas y solicitando información o documentos en caso de no contar con esta información, de acuerdo a procedimiento de trabajo y normativa vigente.
2. El control de su salud y estado físico es efectuado, manteniendo una condición apropiada para la ejecución de las tareas encomendadas y comunicando a supervisor en caso de no estar en condiciones adecuadas para realizar la tarea en forma segura, de acuerdo a procedimiento de trabajo y normativa vigente.
3. El análisis de requerimientos de seguridad del área es realizado con pares y superiores, detectando condiciones que puedan representar riesgos potenciales o manifiestos para las personas que trabajen o transiten por las proximidades del área en que se realizarán los trabajos, de acuerdo a procedimiento de trabajo y normativa vigente.
4. La notificación a pares y supervisores, en caso de detectar condiciones que pudiesen representar riesgos potenciales o manifiestos para las personas que trabajen o transiten por las proximidades del área en que se realizarán los trabajos, es realizada de acuerdo a procedimiento de trabajo y normativa vigente.
5. Las charlas de seguridad son abordadas de manera propositiva, exponiendo su visión respecto a la gestión de la seguridad y presentando ideas constructivas, de acuerdo a procedimiento de trabajo y normativa vigente.

COMPETENCIAS TRANSVERSALES PARA LA EMPLEABILIDAD
Competencia
Indicadores

1.- COMUNICACIÓN. COMPRENDE Y SE EXPRESA VERBALMENTE, NO VERBALMENTE Y POR ESCRITO, CON DIVERSOS PROPOSITOS COMUNICATIVOS EN LA RELACION CON OTROS

1. EXPRESA SUS PENSAMIENTOS, OPINIONES Y SENTIMIENTOS CON RESPETOS
2. LEE Y COMPRENDE DIVERSOS MENSAJES ESCRITOS
3. SE EXPRESA POR ESCRITO CON DIVERSOS PROPÓSITOS

COMPETENCIAS TRANSVERSALES PARA LA EMPLEABILIDAD

Competencia	Indicadores
	COMUNICATIVOS 4. SE EXPRESA VERBALMENTE CON DIVERSOS PROPÓSITOS COMUNICATIVOS
2.- CONDUCTA SEGURA Y AUTOCUIDADO. DESARROLLA SU TRABAJO CUMPLIENDO CON LOS PROTOCOLOS DE SEGURIDAD, CON CUIDADO DE LA SALUD Y EL MEDIOAMBIENTE.	1. ACTÚA RESGUARDANDO LA SALUD Y SEGURIDAD PERSONAL Y DE SU EQUIPO DE TRABAJO 2. RESPETA NORMATIVAS MEDIOAMBIENTALES EN EL DESARROLLO DE SU TRABAJO COTIDIANO 3. SIGUE LOS PROTOCOLOS Y UTILIZA LOS ELEMENTOS DE SEGURIDAD DEFINIDOS PARA EL TRABAJO
3.- EFECTIVIDAD PERSONAL. EJECUTA SU TRABAJO DE FORMA RESPONSABLE Y AUTÓNOMA Y TRABAJA EN BASE A UNA PLANIFICACIÓN PREVIA.	1. CUMPLE CON ASPECTOS FORMALES RELACIONADOS CON SU TRABAJO 2. CUMPLE LAS TAREAS ASIGNADAS DE FORMA RESPONSABLE 3. MUESTRA UNA CONDUCTA RESPONSABLE DE ACUERDO A LAS NORMAS ESTABLECIDAS 4. TRABAJA EN FORMA AUTÓNOMA DE ACUERDO A PLANIFICACIONES E INSTRUCCIONES
4.- TRABAJO EN EQUIPO. PARTICIPA Y TRABAJA COLABORATIVAMENTE EN LAS TAREAS QUE LE CORRESPONDEN, ORIENTADO A OBJETIVOS COMUNES Y AL FORTALECIMIENTO DEL EQUIPO.	1. GENERA VÍNCULOS Y AMBIENTES DE TRABAJO COLABORATIVOS Y DE CONFIANZA. 2. MUESTRA RESPETO POR LA DIVERSIDAD. 3. SOLICITA Y OFRECE COLABORACIÓN PARA CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS DEL EQUIPO.

CONOCIMIENTOS

Básicos	Técnicos
- ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL ESPECÍFICOS PARA SU TAREA	- DECRETO 594 (1999) SOBRE CONDICIONES SANITARIAS Y AMBIENTALES BÁSICAS EN LOS LUGARES DE TRABAJO
- PROCEDIMIENTOS DE EMERGENCIA Y PRIMEROS AUXILIOS	- EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL
- RADIOFRECUENCIA	- LEGISLACIÓN LABORAL Y CÓDIGO DEL TRABAJO (OBJETIVO Y PRINCIPALES DISPOSICIONES)
- RELACIÓN DEL PROCESO MINERO CON EL MEDIOAMBIENTE	- LEY 16.744 SOBRE ACCIDENTES DEL TRABAJO Y ENFERMEDADES PROFESIONALES
- OPERACIONES MATEMÁTICAS BÁSICAS (CUATRO OPERACIONES BÁSICAS DE ARITMÉTICA)	- LUGAR (ES) DE ALMACENAMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD DE LA EMPRESA
	- MANIPULACIÓN DE SUSTANCIAS PELIGROSAS (BÁSICO)
	- PELIGROS Y RIESGOS ASOCIADOS A LA EJECUCIÓN DE SUS LABORES
	- PLANES DE EMERGENCIA EN CASO DE DERRUMBES, INCENDIOS, ACCIDENTES, TERREMOTOS, ENTRE OTROS
	- PREVENCIÓN DE RIESGOS (BÁSICO)
	- PRIMEROS AUXILIOS (BÁSICO)
	- PROCEDIMIENTOS DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL EN FAENA

CONOCIMIENTOS

Básicos

Técnicos

- PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD ASOCIADOS A LAS TAREAS A REALIZAR
- SISTEMAS Y PROGRAMAS PROPIOS DE LA EMPRESA, QUE SE APLICAN EN SU ÁREA DE TRABAJO
- USO Y MANEJO DE EXTINTORES
- PROCESOS MINEROS

HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MATERIALES

- ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL.
- NORMATIVAS Y/O PROCEDIMIENTOS PARA LA PREVENCIÓN DE RIESGOS.

Nombre UCL: CONTROLAR DESPACHO DE CÁTODOS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTO DE TRABAJO Y NORMATIVA VIGENTE

Código: U-0400-8112-001-V03

Código CIU: 0400

Código CIUO: 8112

Tipo: Específica

ACTIVIDADES CLAVE

Actividad clave

Criterios de desempeño

1.- PREPARAR DESPACHO DE CÁTODOS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTO DE TRABAJO Y NORMATIVA VIGENTE.

1. La clasificación de los lotes es realizada, reubicándolos en el área de almacenamiento, de acuerdo a su rótulo de calidad, estándares, procedimiento de trabajo y normativa vigente.
2. Las condiciones de operación con riesgos para personas, equipos y medio ambiente son identificadas, comunicando oportunamente a quien corresponda, de acuerdo a procedimiento de trabajo y normativa vigente.
3. El registro y procesamiento de la información de control de calidad por lote es realizado, de acuerdo a estándares, procedimiento de trabajo y normativa vigente.
4. La información diaria de producción de cobre, lotes y paquetes de cobre es verificada en terreno, incorporándola al sistema computacional, de acuerdo a procedimiento de trabajo y normativa vigente.

2.- REALIZAR DESPACHO DE CÁTODOS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTO DE TRABAJO Y NORMATIVA VIGENTE.

1. El programa de despacho de cobre es preparado, en coordinación con el área de ventas y estadístico de planta, según corresponda, de acuerdo a estándares, procedimiento de trabajo y normativa vigente.
2. Los documentos oficiales y de respaldo de cada despacho, como guías de despacho y documentos internos de la empresa, son preparados, de acuerdo a estándares, procedimiento de trabajo y normativa vigente.
3. Los documentos oficiales y de respaldo de cada despacho son verificados, chequeando cada vehículo cargado, de acuerdo a estándares, procedimiento de trabajo y normativa vigente.
4. El balance físico de producción diaria, despachos y stock es realizado, informando al supervisor, de acuerdo a estándares, procedimiento de trabajo y normativa vigente.

COMPETENCIAS TRANSVERSALES PARA LA EMPLEABILIDAD

Competencia

Indicadores

1.- COMUNICACIÓN. COMPRENDE Y SE EXPRESA VERBALMENTE, NO VERBALMENTE Y POR ESCRITO, CON DIVERSOS PROPÓSITOS COMUNICATIVOS EN LA RELACIÓN CON OTROS

1. COMPRENDE DIVERSOS MENSAJES ORALES
2. EXPRESA SUS PENSAMIENTOS, OPINIONES Y SENTIMIENTOS CON RESPETOS
3. LEE Y COMPRENDE DIVERSOS MENSAJES ESCRITOS
4. SE EXPRESA POR ESCRITO CON DIVERSOS PROPÓSITOS COMUNICATIVOS
5. SE EXPRESA VERBALMENTE CON DIVERSOS PROPÓSITOS COMUNICATIVOS
6. UTILIZA EL LENGUAJE NO VERBAL COMO HERRAMIENTA DE EXPRESIÓN Y COMPRENSIÓN EN CONTEXTOS COMUNICATIVOS

COMPETENCIAS TRANSVERSALES PARA LA EMPLEABILIDAD

Competencia	Indicadores
2.- CONDUCTA SEGURA Y AUTOCAUIDADO. DESARROLLA SU TRABAJO CUMPLIENDO CON LOS PROTOCOLOS DE SEGURIDAD, CON CUIDADO DE LA SALUD Y EL MEDIOAMBIENTE.	1. ACTÚA RESGUARDANDO LA SALUD Y SEGURIDAD PERSONAL Y DE SU EQUIPO DE TRABAJO 2. RESPETA NORMATIVAS MEDIOAMBIENTALES EN EL DESARROLLO DE SU TRABAJO COTIDIANO 3. SIGUE LOS PROTOCOLOS Y UTILIZA LOS ELEMENTOS DE SEGURIDAD DEFINIDOS PARA EL TRABAJO
3.- EFECTIVIDAD PERSONAL. EJECUTA SU TRABAJO DE FORMA RESPONSABLE Y AUTÓNOMA Y TRABAJA EN BASE A UNA PLANIFICACIÓN PREVIA.	1. CUMPLE CON ASPECTOS FORMALES RELACIONADOS CON SU TRABAJO 2. CUMPLE LAS TAREAS ASIGNADAS DE FORMA RESPONSABLE 3. MUESTRA UNA CONDUCTA RESPONSABLE DE ACUERDO A LAS NORMAS ESTABLECIDAS 4. TRABAJA EN FORMA AUTÓNOMA DE ACUERDO A PLANIFICACIONES E INSTRUCCIONES
4.- TRABAJO EN EQUIPO. PARTICIPA Y TRABAJA COLABORATIVAMENTE EN LAS TAREAS QUE LE CORRESPONDEN, ORIENTADO A OBJETIVOS COMUNES Y AL FORTALECIMIENTO DEL EQUIPO.	1. GENERA VÍNCULOS Y AMBIENTES DE TRABAJO COLABORATIVOS Y DE CONFIANZA. 2. MUESTRA RESPETO POR LA DIVERSIDAD. 3. SOLICITA Y OFRECE COLABORACIÓN PARA CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS DEL EQUIPO.

CONOCIMIENTOS

Básicos	Técnicos
- ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL ESPECÍFICOS PARA SU TAREA.	- CONOCIMIENTOS DE LOS TIPOS DE CLASIFICACIÓN DE CÁTODO DE COBRE.
- PROCEDIMIENTO DE EMERGENCIA Y PRIMEROS AUXILIOS.	- CONOCIMIENTOS DE SOFTWARE OPERACIONALES.
- RELACIÓN DEL PROCESO MINERO CON EL MEDIOAMBIENTE	- ELABORACIÓN DE INFORMES DE CONDICIONES OPERACIONALES.
	- ETAPAS DEL PROCESO DE CONTROL DE PRODUCCIÓN Y DESPACHO DE CÁTODOS.
	- FUNDAMENTOS DE INSTRUMENTACIÓN.
	- FUNDAMENTOS DE QUÍMICA.
	- MANTENCIÓN DE INVENTARIOS.
	- NOCIONES BÁSICAS DE LA CADENA DE VALOR DEL NEGOCIO
	- NOCIONES DEL PROCESAMIENTO DE HIDROMETALÚRGICO.
	- PROCEDIMIENTO DE BLOQUEO DE EQUIPOS.
	- PROCEDIMIENTOS DE CLASIFICACIÓN DE CÁTODOS.
	- PROCEDIMIENTOS DE DESPACHO DE COBRE.
	- PROCEDIMIENTOS DE MUESTREO.
	- PROCEDIMIENTOS DE OPERACIÓN DE PRODUCCIÓN Y DESPACHO DE CÁTODOS.
	-

CONOCIMIENTOS

Básicos

Técnicos

- PROCEDIMIENTOS Y NORMAS DE SEGURIDAD, CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE.
-
- REDACCIÓN DE REGISTROS Y PROGRAMAS DE PRODUCCIÓN Y DESPACHO DE CÁTODOS.
-
- RIESGOS ASOCIADOS A LA OPERACIÓN DE OPERACIÓN DE PRODUCCIÓN Y DESPACHO DE CÁTODOS.
- SISTEMAS DE REGISTRO DE INFORMACIÓN.

HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MATERIALES

- ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL
- SISTEMAS DE REGISTRO DE INFORMACIÓN
- HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS
- SOFTWARE OPERACIONALES
- MANUALES DE LOS EQUIPOS
- EQUIPOS DE COMUNICACIÓN
- GUÍAS DE DESPACHO